



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาด
ของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ
ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวง
สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

สำนักปลัด/งานสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี
โทร ๐๓๔-๕๘๐-๑๓๒

คู่มือการปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ.2561 และ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ.2561

รับรองโดย คณะอนุกรรมการร่างกฎหมายและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขเกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของ
กิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ
ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561
และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

มีนาคม 2563

คู่มือการปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

จัดทำโดย



กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2590 41901, 0 2590 4382

เว็บไซต์ <http://hia.anamai.moph.go.th>

ที่ปรึกษา

แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร

นายแพทย์คณัย ชีวันดา

นายสมชาย ตู่แก้ว

นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์

นางนภพรรณ นันทพงษ์

นางสุธิดา อุทะพันธ์

อธิบดีกรมอนามัย

รองอธิบดีกรมอนามัย

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

คณะผู้เขียน

นางสุกานดา พัดพาดิ

นางสาวพนิดา เจริญสุข

นางสาววาสนา ลุนสำโรง

นางสาวชนะจิตร ปานอู

ศูนย์อนามัยที่ 4 กรมอนามัย

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

คณะทำงาน

และประสาน

นางสุธิดา อุทะพันธ์

นางสาวพนิดา เจริญสุข

นางสาววาสนา ลุนสำโรง

นางสาวชนะจิตร ปานอู

นายรัฐพล ศิริห้ำ

ว่าที่ ร.ต.หญิงธนชาภา ธนิกยงชินภัทร

นายวิษณุ ศรีวิลัย

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

พิสูจน์อักษร

นางสาวชนะจิตร ปานอู

นายวิษณุ ศรีวิลัย

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

คู่มือเล่มนี้เป็นฉบับเผยแพร่บนเว็บไซต์

คณะอนุกรรมการยกร่างกฎหมายและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข
เกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ในการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
ร่วมพิจารณาคู่มีอา

นางขวัญฤดี	โชติชนาทวีวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสาธารณสุข	ประธานอนุกรรมการ
นายสุนทร	แก้วสว่าง	ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
นางสาวปรียาพร	คงทน	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
นายพิทยา	ปราโมทย์วรพันธุ์	ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ	อนุกรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์	เอื้อสุวรรณ	ผู้แทนสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
นางพรรณนิภา	สีปลิงห์	ผู้แทนสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
นางสาวสุจิตรา	ดาวเรือง	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
นางสาวสุกญา	คุณวโรตม์	ผู้แทนศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	อนุกรรมการ
นางวันพร	ศรีเลิศ	ผู้แทนสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
นายสมศักดิ์	ศรีเพ็ง	เทศบาลนครนนทบุรี	อนุกรรมการ
นางภัทรา	จิตรานนท์	นักวิชาการอิสระ	อนุกรรมการ

คำนำ

ตามที่ได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งออกตามความในมาตรา 54 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะดำเนินกิจการจำนวน 32 ประเภท ต้องดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบและจัดสถานประกอบกิจการให้ต้องด้วยสุขลักษณะ ประเมินตนเองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต รวมถึงดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการยกร่างกฎหมายและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขเกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสาธารณสุข ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 โดยพิจารณาและเห็นชอบกับ “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561” ซึ่งเนื้อหาของคู่มือเป็นลักษณะการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติตามตามประกาศกระทรวง ฯ แนวทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการยื่นขออนุญาต คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ขออนุญาตประกอบกิจการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะควบคุมกำกับกิจการตามประกาศกระทรวงฯ ต่อไป

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

มีนาคม 2563

สารบัญ

คำนำ.....	
สารบัญ	ก
สารบัญแผนผังขั้นตอน	ค
สารบัญแบบฟอร์ม.....	ง
บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ	1
1. ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ	2
2. สาระสำคัญของประกาศกระทรวงฯ.....	3
3. บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ ราชการส่วนท้องถิ่น และประชาชน.....	5
4. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากประกาศกระทรวงฯ.....	6
บทที่ 2 ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ	7
1. ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ.....	8
2. ประกาศกระทรวงฯ ใช้บังคับกับผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่	10
บทที่ 3 ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงฯ	11
1. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประเภทกิจการและจัดหาแบบฟอร์มเอกสาร	15
2. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบและประเมินตนเองด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม	16
3. ผู้ขออนุญาตเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง.....	17
3.1 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ	17
3.2 การกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้าร่วมและการกำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น.....	18
3.3 ยื่นเอกสารคำขอเพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม	20
3.4 ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น	20
4. ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง.....	20
5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง.....	21
6. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....	22
6.1 ผู้ขออนุญาตยื่นขอใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น	22

6.2 ราชการส่วนท้องถิ่นรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง	22
6.3 ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ	23
6.4 ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต	23
6.5 ติดตามให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและการชำระค่าธรรมเนียม.....	24
7. แนวทางการนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต.....	24
ภาคผนวก	26
ภาคผนวก 1 บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต.....	28
ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	31
ภาคผนวก 3 วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ และข้อจำกัด	48
ภาคผนวก 4 ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกข้อมูล แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์.....	56
ภาคผนวก 5 รายชื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ที่เข้าข่ายต้องทำ EIA/EHIA	78
ภาคผนวก 6 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฯ	86
ภาคผนวก 6.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาด ของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการ พิจารณาออกใบอนุญาตพ.ศ. 2561	88
ภาคผนวก 6.2 ประกาศกระทรวงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561	123

สารบัญแนผังขั้นตอน

แผนผังขั้นตอน 1 กลไกการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 ประกอบกับมาตรา 56	4
แผนผังขั้นตอน 2 ขั้นตอนภาพรวมที่ผู้ขออนุญาตจะต้องการดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต	12
แผนผังขั้นตอน 3 ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟังความคิดเห็น	13
แผนผังขั้นตอน 4 ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข	14

สารบัญแบบฟอร์ม

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต	28
คำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ (แบบ คท.1).....	32
แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (คท.2)	33
แบบประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท.3).....	34
แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสัมภาษณ์รายบุคคล.....	35
แบบสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ	36
แบบบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการสนทนากลุ่มย่อย.....	38
แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง	39
แบบคำขอรับใบอนุญาต.....	41
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยการเผาในเตาเผา.....	92
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	101
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	109
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	116
แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์มท้ายประกาศ)	126

บทที่ 1

ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ

1. ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขเป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสุขภาพประชาชนด้านสุขลักษณะ และการอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมทั้งกิจกรรม การกระทำทุกอย่าง และกิจการประเภทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน ซึ่งเมื่อพิจารณาจาก สารบัญญัติจะเห็นว่ามีการหรือกิจกรรมที่ต้องมีการพิจารณาอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะ กระทำการใดๆ ได้ภายในเขตท้องถิ่นนั้น ส่วนใหญ่มักจะเป็นกิจการที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อการแพร่กระจายของโรค ทั้งนี้ ลักษณะของกิจการ หรือกิจกรรมแต่ละประเภทที่มีกระบวนการผลิตหรือการใช้วัตถุดิบที่แตกต่างกัน รวมถึงขนาดของกิจการที่ แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพรวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพในระดับที่แตกต่างกันด้วย โดยหลักเกณฑ์ในการควบคุมกิจการนั้นจะแบ่งตามลักษณะของปัญหา ซึ่งหลักเกณฑ์โดยปกติทั่วไปอาจ ไม่สามารถรองรับต่อการจัดการปัญหาเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปัจจุบันประกอบด้วย 13 กลุ่ม กิจการ 142 ประเภท ครอบคลุมตั้งแต่กิจการขนาดเล็กในชุมชนจนถึงอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ลักษณะ กิจการและขนาดของกิจการย่อมก่อมลพิษที่แตกต่างกันไปด้วย การกำหนดให้กิจกรรมเหล่านี้ต้องมีการ ประเมินความพร้อม ศักยภาพในการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมด้านสุขาภิบาลก่อนการ พิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการ เป็นการควบคุมโดยยึดหลักการป้องกันล่วงหน้า (Precautionary Principle) เพื่อให้เกิดความมั่นใจและหลักประกันว่ากิจกรรมดังกล่าวจะไม่ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อ สุขภาพของประชาชนอย่างยั่งยืน

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 มาตรา 12 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 “เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่ เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ หลักเกณฑ์การ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง ดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง”

การแก้ไขเพิ่มเติมมีเจตนารมณ์เพิ่มเติมกลไกการพิจารณาอนุญาต โดยการประกอบกิจการใดหรือ การกระทำใดที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่ รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต เพื่อเป็นการ รับประกันว่า การประกอบกิจการหรือการกระทำใดๆ ได้มีการดำเนินการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อ สภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมแล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้ เริ่มประกอบกิจการได้ จึงได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข 2 ฉบับ ได้แก่ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง ดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

2. สาระสำคัญของประกาศกระทรวงฯ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2561 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

เป็นประกาศกระทรวงที่กำหนดให้ผู้ที่จะขออนุญาตประกอบกิจการ 32 ประเภท ต้องดำเนินการ

- ประเมินตนเอง โดยใช้แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- จัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(2) ประกาศกระทรวงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

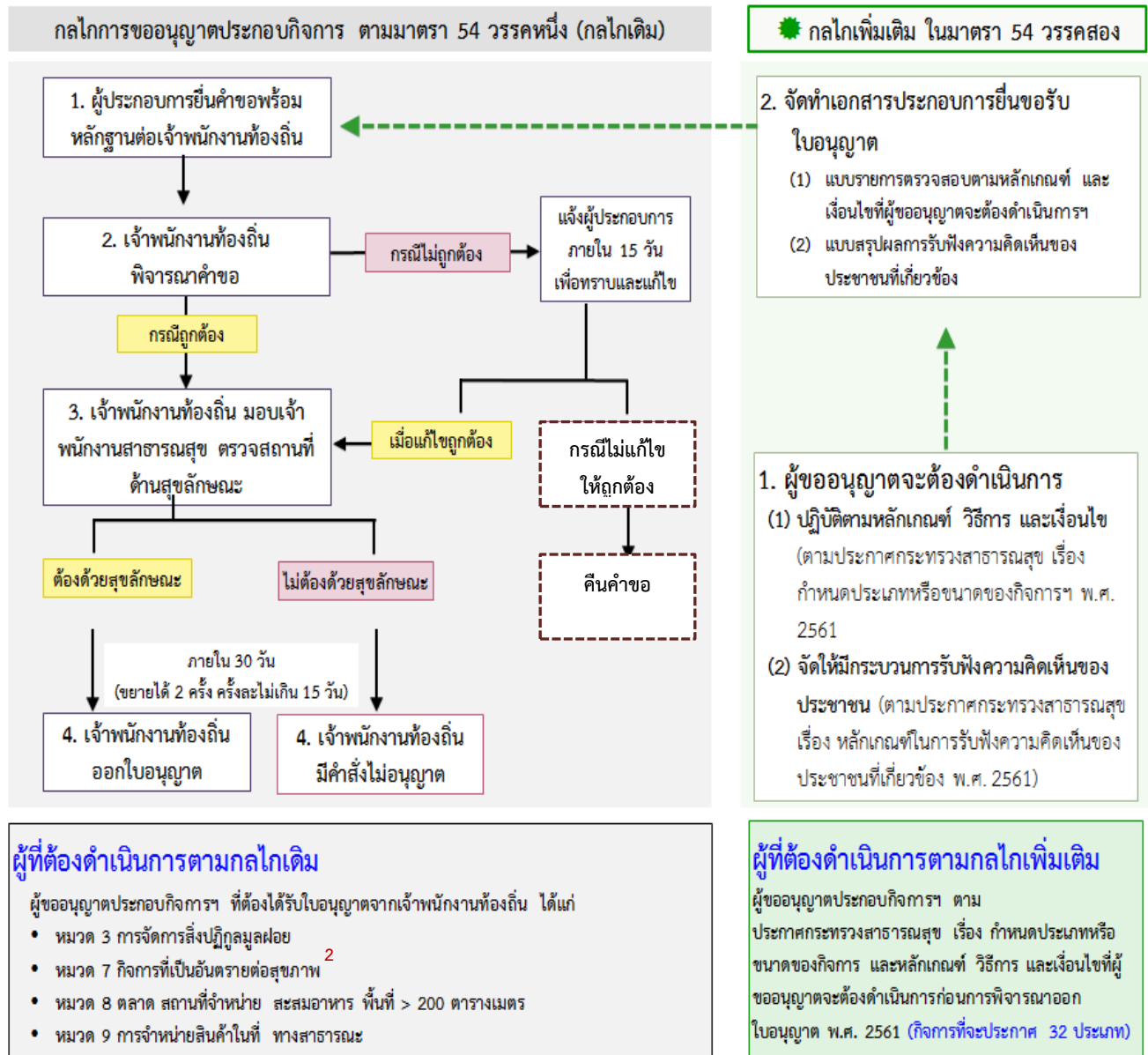
ประกาศกระทรวงฯ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- ก่อนจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ประกาศให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและราชการ ส่วนท้องถิ่นทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น เวลา สถานที่ และแจ้งให้ราชการส่วนท้องถิ่นทราบว่า จะรับฟังความคิดเห็นประชาชนกลุ่มใดบ้าง
- ผู้ขออนุญาตเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่จะเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
- ผู้ขออนุญาตจัดรับฟังความคิดเห็นประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและมีความหมาย
- ผู้ขออนุญาตกำหนดมาตรการเพิ่มเติม และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

**** หมายเหตุ 1 :** ประกาศกระทรวงฯ ทั้ง 2 ฉบับ ใช้บังคับกับผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่เท่านั้น และหากเป็นกิจการฯ ที่เข้าข่ายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ก็ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงทั้ง 2 ฉบับนี้ด้วย

**** หมายเหตุ 2 :** กิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นนั้นมายื่นประกอบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก

แผนผังขั้นตอน 1 กลไกการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 ประกอบมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม¹



¹ แผนผังนี้ แสดงกลไกในภาพรวมของการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 ประกอบกับมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตและพิจารณาออกใบอนุญาตนั้น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ซึ่งได้ระบุโดยละเอียดไว้ในบทที่ 3

² เฉพาะกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้ หากไม่มีข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามความในมาตรา 32 (1) ผู้ประกอบกิจการไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

3. บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ ราชการส่วนท้องถิ่น และประชาชน

3.1 บทบาทผู้ประกอบการ

- 1) เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต
- 2) หลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ได้แก่
 - ตรวจสอบกิจการตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
 - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ

3.2 บทบาทราชการส่วนท้องถิ่น

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ เกี่ยวข้อง
- 2) ตรวจสอบและพิจารณาแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และ พิจารณาข้อห่วงกังวลของประชาชนให้เป็นเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต
- 3) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต พร้อมทั้งความครบถ้วนและ ถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบ
- 4) ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือ บำบัดของเสียและอื่นๆ ตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้นๆ
- 5) พิจารณาออกใบอนุญาตหากผู้ขออนุญาตดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน หรือคำแนะนำให้ แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบการให้เหมาะสมก่อนออกใบอนุญาต

3.3 บทบาทประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล เกี่ยวกับสถานประกอบการ
- เสนอแนะมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

4. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากประกาศกระทรวงฯ

เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการที่จะต้องดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบกิจการได้ตรวจสอบความพร้อมของกิจการว่าดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องก็เป็นโอกาสที่จะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการกับประชาชนใกล้เคียงและทำให้รับรู้ข้อห่วงกังวลของชุมชน ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้งระหว่างชุมชนกับผู้ประกอบการได้ อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ก็จะได้รับข้อมูลของกิจการเพื่อประกอบการตัดสินใจพิจารณาอนุญาต

4.1 ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ

- ได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานประกอบการ ว่าดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- มีการสื่อสารกับประชาชนใกล้เคียงทำให้รับรู้ข้อห่วงกังวลของชุมชน

4.2 ประโยชน์ต่อประชาชน

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล เกี่ยวกับสถานประกอบการ
- ประชาชนได้รับการคุ้มครองจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจการ

4.3 ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ได้รับข้อมูลของกิจการเพื่อประกอบการตัดสินใจพิจารณาอนุญาต
- เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการอนุญาตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ 2

ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ

1. ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ

กิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ได้แก่ กิจการจำนวน 32 ประเภท (ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศ 1 ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่	
1	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
2	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
3	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘	
กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
4	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร
กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
5	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
6	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
7	การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
8	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
9	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
10	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด
11	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า
12	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด
13	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
14	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์
15	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
16	การเลื่อย ซอย ชัด ใส เเจาะ ชูตร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
17	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ชานอ้อย
กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
18	การปั่นด้ายกรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร
19	การทอเสื่อ กระจสบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
20	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
21	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
22	การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
23	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
24	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
25	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
26	การฟันสี (ที่ไม่ใช่การฟันสีในกิจการ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์)
27	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง
28	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
29	การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
30	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
31	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอื่นเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
32	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

2. ประกาศกระทรวงฯ ใช้บังคับกับผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่

1. ประกาศกระทรวงฯ ทั้ง 2 ฉบับนี้ ใช้บังคับกรณีเป็นการขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่เท่านั้น สำหรับกิจการที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ 19 มิถุนายน 2562 และมายื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุนี้ ไม่ถูกบังคับให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงทั้งสองฉบับนี้ นั้นหมายความว่า ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ต้องประเมินตนเองตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ไม่ต้องดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

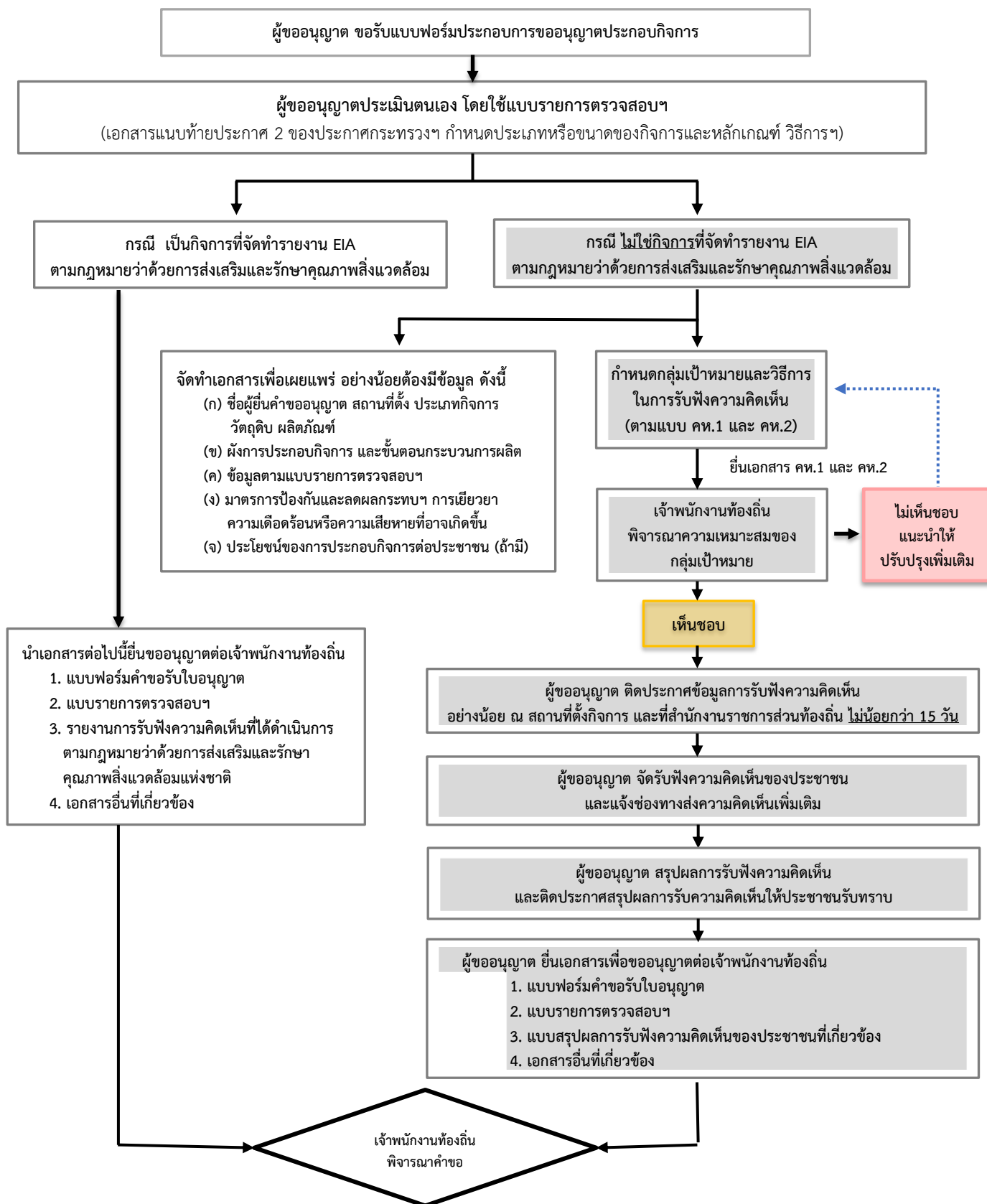
2. หากเป็นกิจการฯ ที่เข้าข่ายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ก็ต้องดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงฯ ทั้ง 2 ฉบับนี้ด้วย

3. กิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA หรือ EHIA) ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นนั้นมายื่นประกอบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก

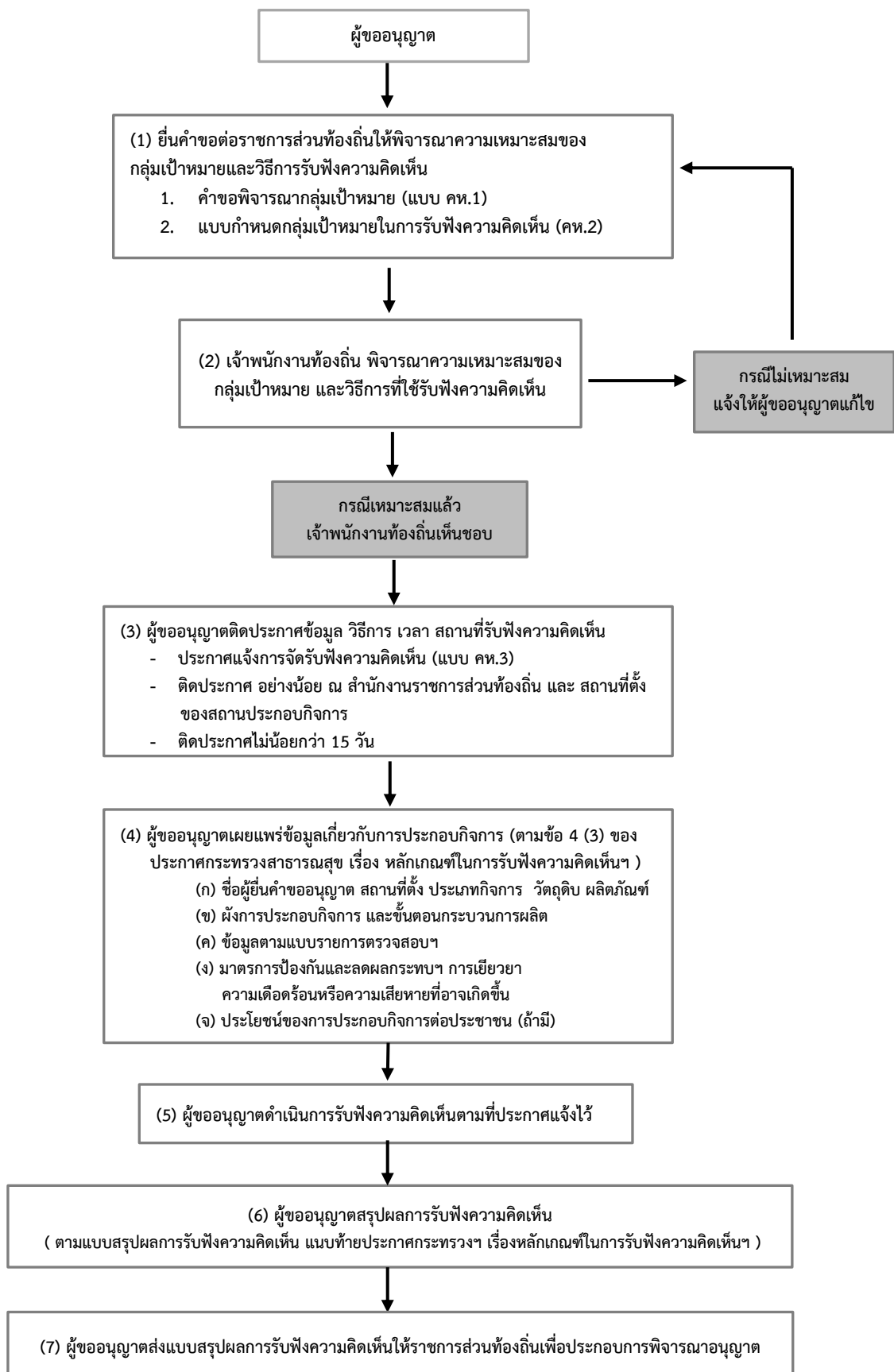
บทที่ 3

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ
ตามประกาศกระทรวงฯ

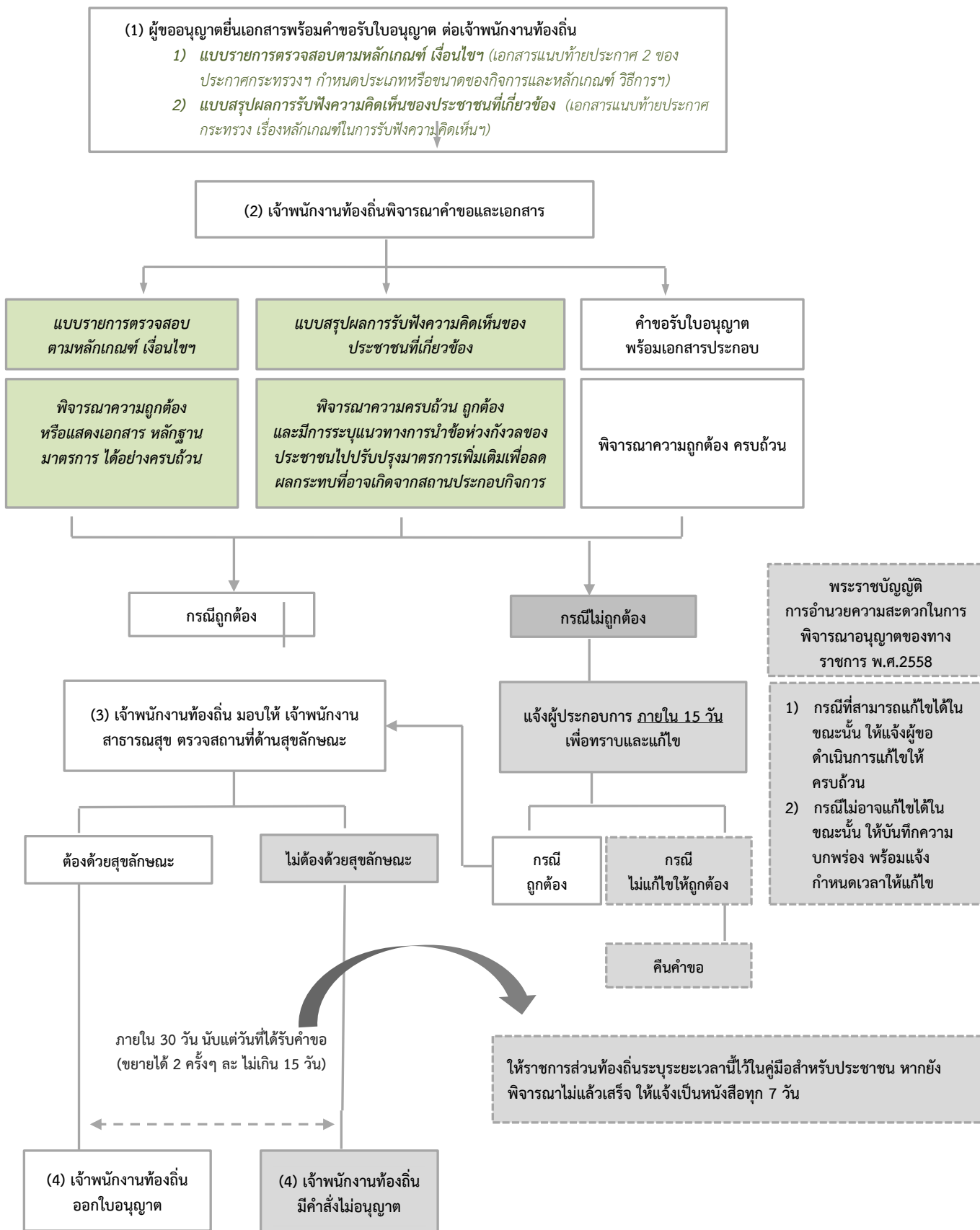
แผนผังขั้นตอน 2 ขั้นตอนภาพรวมที่ผู้ขออนุญาตจะต้องการดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต



แผนผังขั้นตอน 3 ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟังความคิดเห็น



แผนผังขั้นตอน 4 ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หมายเหตุ

- * กล้องข้อความตัวเอียง คือเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องพิจารณาเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารที่ต้องพิจารณาตามกลไกการอนุญาตปกติ
- * ขั้นตอนในกรอบเส้นประ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ตามแผนผังขั้นตอน มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประเภทกิจการและจัดหาแบบฟอร์มเอกสาร

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบว่ากิจการที่ตนประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการนั้น ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชการส่วนท้องถิ่นใด (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร) โดยผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบว่าเข้าข่าย 32 ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ หรือไม่
- 1.2 ตรวจสอบว่าเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้วหรือไม่ ซึ่งประกาศกระทรวงฯ กำหนดว่ากิจการจำพวกนี้สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก (รายชื่อกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในภาคผนวก 5)
- 1.3 จัดหาแบบฟอร์มและรายการเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ
 - 1) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตภาคผนวกที่ 6.1 (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีแบบรายการตรวจสอบฯ จำนวน 4 แบบ สำหรับกิจการ 4 ประเภท ได้แก่
 - แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
 - แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
 - แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
 - กิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558
 - 2) แบบฟอร์มคำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างแบบฟอร์ม คห.1 ภาคผนวก 2)
 - 3) แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ตัวอย่างแบบฟอร์ม คห.2 ในภาคผนวก 2)
 - 4) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561)

ผู้ขออนุญาตสามารถติดต่อขอคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาต และขอแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้จากสำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร ขอได้ที่สำนักงานเขต ส่วนต่างจังหวัดขอได้ที่เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่) หรือใช้แบบฟอร์มตัวอย่างในภาคผนวกที่ 1

2. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบและประเมินตนเองด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม

2.1 ประเมินตนเอง โดยใช้ “แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต” (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบรายการตรวจสอบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ให้กรอกข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อสถานประกอบกิจการ
- 2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบกิจการ
- 3) ที่อยู่สถานประกอบกิจการ
- 4) ลักษณะการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์
- 5) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ
- 6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบกิจการ
- 7) เวลาทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 8) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ
- 9) ชนิดของวัตถุดิบ/ สารเคมี ที่ใช้ใน และปริมาณการจัดเก็บ
- 10) ชนิดของเครื่องจักร ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- 11) แผนที่ หรือ ภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบกิจการในรัศมี 1 กิโลเมตร
- 12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 2 เป็นมาตรการหรือรายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 1) สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร
- 2) การสุขาภิบาลในสถานประกอบกิจการ
- 3) การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
- 4) ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร
- 5) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 6) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 7) การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน
- 8) ความรับผิดชอบต่อสังคม

2.2 จัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบ “แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต” โดยอาจเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบหรือวางแผนประกอบกิจการ หรือเป็นมาตรการที่กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อป้องกันผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (ดูตัวอย่างการเตรียมหลักฐานได้ในภาคผนวกที่ 4)

***** ขั้นตอนที่ 3-5 เป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง**

กรณีเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ให้ผู้ขออนุญาตข้ามไปดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการในขั้นตอนที่ 6

3. ผู้ขออนุญาตเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

3.1 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- ก. ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุประสงค์ ผลิตภัณฑ์
- ข. ผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต
- ค. ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
- ง. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ การเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- จ. ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)

**** ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำเอกสารเผยแพร่ในภาคผนวก 2 ****

ตัวอย่างมาตรการชดเชยเยียวยา เช่น

- จัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจน สำหรับการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ และกำหนดให้มีทีมงานที่จะดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน
- ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามความเหมาะสม

อ้างอิงข้อมูลจาก :

- คู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เครือข่ายธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (2557)
- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าทดแทนโรงไฟฟ้าแม่เมาะเครื่องที่ 4-7 (2555)

3.2 การกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น และการกำหนดวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น

มีแนวทางในการคัดเลือก ดังนี้

1) ประชาชนที่เกี่ยวข้อง จำแนกได้ 5 กลุ่ม ดังนี้

- (1) ประชาชนผู้ที่จะอาจได้รับผลกระทบด้านลบจากการประกอบกิจการ เช่น อาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากเสียงดัง กลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง หรือมลพิษอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
 - ประชาชนผู้อยู่อาศัย รวมถึงผู้ทำงาน หรือประกอบอาชีพในบริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการ
 - ประชาชนผู้อยู่อาศัยที่อยู่ใกล้กับสถานประกอบการห่างออกไปตามระยะทางที่คาดว่าจะอาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ
 - ประชาชนกลุ่มกลุ่มอ่อนไหว ได้แก่ สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ โรงพยาบาล สถานศึกษา ศาสนสถาน
- (2) ประชาชนผู้ที่จะอาจได้รับผลกระทบด้านบวกจากการประกอบกิจการ เช่น ได้รับประโยชน์เรื่องการจ้างงาน/มีงานทำ เป็นโอกาสในการสร้างรายได้ จำหน่ายสินค้า อาหาร เป็นต้น
- (3) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/จังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และหน่วยงานราชการที่มีองค์ความรู้เฉพาะด้าน เช่น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (กรณีเป็นการประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์) เป็นต้น
- (4) องค์กร หน่วยงาน หรือ ประชาชนทั่วไปที่สนใจ
- (5) สื่อมวลชนระดับท้องถิ่นที่เป็นผู้มีบทบาทในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในท้องถิ่น

2) การคัดเลือกหรือกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

การกำหนดกลุ่มประชาชน และจำนวนประชาชนที่เกี่ยวข้องที่จะรับฟังความคิดเห็นนั้น ให้พิจารณาจากลักษณะและขนาดของความเสียงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชนกลุ่มใดบ้าง มีผลกระทบต่อประชาชนบริเวณใด และมีขอบเขตกว้างขวางมากน้อยอย่างไรหรือครอบคลุมประชาชนที่อยู่ห่างไกลเพียงใด ลักษณะและขนาดของความเสียงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น การกระจายตัวของมลพิษอากาศ (ฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น กลิ่นสารเคมี ฯลฯ) มลพิษทางเสียง ความสั่นสะเทือน เส้นทางการไหลของน้ำทิ้งที่มีการปล่อยสู่สาธารณะ เป็นต้น ตัวอย่างการกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะรับฟังความเห็น เช่น

- กรณีเป็นกิจการขนาดเล็ก ผลิตสินค้าหรือบริการที่ไม่ใช้เครื่องจักร หรือ กิจการค้าส่ง กิจการค้าปลีก ไม่ได้มีกระบวนการผลิตก่อมลพิษที่สามารถกระจายออกไปไกลในวงกว้าง ดังนั้น จะเชิญประชาชนบ้านใกล้เคียง

ที่อยู่ติดกับสถานประกอบกิจการ หรือบ้านที่อยู่ในรัศมีไม่เกิน 100 เมตร¹ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล หรือการสนทนากลุ่มย่อย เป็นต้น

- กรณีสุกรขนาดใหญ่ มีแนวโน้มจะเกิดมลพิษทางน้ำ มลพิษอากาศ และกลิ่นเหม็นไปไกลเป็นระยะทางมากกว่า 1 กิโลเมตร¹ ดังนั้นประชาชนที่ต้องรับฟังความคิดเห็น อาจจะประกอบด้วยประชาชน หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานราชการ ประชาชนกลุ่มกลุ่มอ่อนไหว (สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ โรงพยาบาล สถานศึกษา ศาสนสถาน) ที่อยู่ในรัศมี 3 กิโลเมตร¹ รับฟังด้วยวิธีการประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการประชุมปรึกษาหารือเชิงปฏิบัติการ

3) เลือกวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ให้เหมาะสมตามลักษณะและขนาดของความเสียด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำได้โดย

- การสัมภาษณ์รายบุคคล
- การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ
- การสนทนากลุ่มย่อย

(2) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดย

- การอภิปรายสาธารณะ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ขออนุญาตเลือกวิธีการจัดรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม โดยดูจากรายละเอียด ประโยชน์และข้อจำกัดของแต่ละวิธี ในภาคผนวกที่ 3

4) สรุปรูปวิธีการ เวลา สถานที่รับฟังความคิดเห็นและระบุประชาชนที่จะเข้าร่วม

โดยกรอกข้อมูลในคำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (แบบ คห. 1) และแบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คห. 2) เพื่อขอให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม (ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวกที่ 2)

¹ ระยะทางที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น เป็นเพียงการยกตัวอย่าง ทั้งนี้การปฏิบัติจริงต้องพิจารณาลักษณะของการประกอบกิจการนั้นๆ และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงรวมถึงบริบทของชุมชนท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย

3.3 ยื่นเอกสารคำขอเพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม

1) ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารต่อราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- คำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (แบบ คท. 1)
- แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท. 2)

2) ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการรับฟังความคิดเห็น

2.1) ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

- กรณีที่เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายไม่เหมาะสม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอแนะปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกลุ่มเป้าหมาย
- กรณีที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสมแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามเห็นชอบกับกลุ่มเป้าหมายตามที่เสนอ

2.2) เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขออนุญาต ติดประกาศข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย ณ สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ และที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.4 ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น

เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นเห็นชอบกับกลุ่มเป้าหมายประชาชนและวิธีการรับฟังความคิดเห็นแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งวิธีการ เวลา สถานที่รับฟังความคิดเห็น

- ตัวอย่าง ประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น (แบบ คท. 3)
- ติดประกาศไว้ ณ สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ และที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น โดยติดในที่เปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน นอกจากนี้ยังสามารถติดประกาศในสถานที่อื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
- ติดประกาศก่อนจัดรับฟังความเห็นอย่างน้อย 15 วัน

4. ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

4.1 ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีการ เวลา และสถานที่ที่ติดประกาศไว้ และควรมีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ (ตามที่เตรียมไว้ในข้อ 3.1) ดังนี้

- ก. ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุประสงค์
- ข. ผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต

- ค. ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
- ง. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ การเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- จ. ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)

4.2 ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ต้องจัดช่วงเวลาให้เหมาะสม มีการนำเสนอข้อมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับกระบวนการหรือขั้นตอนการประกอบกิจการ วัตถุประสงค์ที่ใช้และผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น มลพิษและของเสียที่เกิดจากกระบวนการ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อประชาชน เป็นต้น ต้องจัดช่วงเวลาให้ประชาชนได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม กรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีประเด็นที่ยังไม่เข้าใจกัน ต้องมีการชี้แจงและกำหนดข้อตกลงที่เห็นพ้องต้องกัน

4.3 แจ้งช่องทางให้ประชาชนได้ส่งความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยให้ส่งความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ภายหลังจากวันที่เริ่มรับฟังความคิดเห็น (ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร ทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ หรือช่องทางอื่น ๆ)

5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

5.1) จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวกที่ 2) อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้

- วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมแล้ว
- ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ที่กำหนดเพิ่มเติมหลังจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

5.2) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนรับทราบโดยเร็ว โดยติดประกาศ ณ สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น และที่ตั้งสถานประกอบการ และยังสามารถแสดงไว้ในสถานที่สาธารณะอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

6.1 ผู้ขออนุญาตยื่นขอใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น

- (ก) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต
- (ข) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พร้อมหลักฐานประกอบ
- (ค) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง หรือ รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (ง) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ)
 - สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
 - ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

6.2 ราชการส่วนท้องถิ่นรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง

1) เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

2) ตรวจสอบเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมถึงเอกสารประกอบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที

- หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้ผู้รับผิดชอบส่งคืนคำขอ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ให้แก้ไข

6.3 ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ

ผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการกิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา 56 ว่ากิจการนั้นถูกสุขลักษณะหรือไม่ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะแล้ว ให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

- (ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือถูกต้องครบถ้วน แต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นเฉพาะราย ให้เสนอความเห็นว่าเป็น “สมควรออกใบอนุญาต” หรือ “สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข” ได้
- (ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบที่ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็นว่าเป็น “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว

6.4 ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น (มาตรา 56 วรรคสอง)

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่กรณี (มาตรา 56 วรรคสาม) โดยหากยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้คำขออนุญาตทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

- (ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องไปปรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น ภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่า 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง)
- (ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร (มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติ

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการแจ้งความเห็น แต่ผู้รับผิดชอบเห็นว่า ไม่มีเหตุผลเพียงพอเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออก “คำสั่งไม่อนุญาต” (มาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุงการใช้สิทธิอุทธรณ์ ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุว่า “หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ คำสั่งต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้” ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย

6.5 ติดตามให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจติดตามให้ผู้ประกอบกิจการ (กรณีรายเก่า) ให้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุและชำระค่าธรรมเนียม เช่น การทำหนังสือติดตาม เป็นต้น

** หมายเหตุ

- 1) ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้นเท่านั้นตามมาตรา 55
- 2) การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ ตามความในมาตรา 65
- 3) หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

7. แนวทางการนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต

การนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต มีแนวทางดังนี้

(1) กรณีไม่มีความเห็นใดๆ ของประชาชน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาโดยถือว่าได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบการพิจารณาอนุญาตแล้ว

(2) กรณีมีความคิดเห็นหรือข้อห่วงกังวลของประชาชน หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะ ให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กรณีมีความคิดเห็นทั้งเห็นด้วยและคัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต

เป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กรณีมีผู้คัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตตามข้อ 3 และข้อ 4 แล้ว ควรประกาศผลการพิจารณา พร้อมทั้งเหตุผลแห่งการพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนทราบโดยมิชักช้า โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ดังนี้

- (1) ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่
- (2) สถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

ตัวอย่าง บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

ที่	ชื่อเอกสาร	ผลการพิจารณา
1	คำขอรับใบอนุญาต	
2	<p>แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> แบบรายการตรวจสอบฯ กิจกรรมรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการเผาในเตาเผา</p> <p><input type="checkbox"/> แบบรายการตรวจสอบฯ กิจกรรมรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล</p> <p><input type="checkbox"/> แบบรายการตรวจสอบฯ กิจกรรมรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558</p>	
3	<p><input type="checkbox"/> เป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจการที่ไม่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="radio"/> แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง</p>	
4	<p>เอกสารสำคัญ ประกอบคำขออนุญาต</p> <p><input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น</p> <p><input type="radio"/> ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล</p>	

ที่	ชื่อเอกสาร	ผลการพิจารณา
5	<p>แผนผังแสดงขั้นตอนการประกอบกิจการ แผนผังแสดงกระบวนการผลิต หรือแผนผังอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แผนผังแสดงขั้นตอนการประกอบกิจการ/แสดงกระบวนการผลิต <input type="radio"/> แผนผังแสดงที่ตั้ง หรือ ภาพถ่ายทางอากาศ <input type="radio"/> แผนผังของสถานประกอบการ แสดงทางเข้าออก ระบบป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ <input type="radio"/> แผนผัง อื่นๆ เช่น 	
6	<p>เอกสารบัญชีรายชื่อหรือหลักฐานต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> รายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า (ถ้ามี) <input type="radio"/> รายชื่อวัตถุดิบที่ใช้ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ <input type="radio"/> รายชื่อสารเคมีที่ใช้ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ <input type="radio"/> อื่นๆ เช่น 	
7	<p>เอกสารแสดงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มาตรการจัดการมลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสียและอากาศเสีย ฝุ่นละออง กลิ่น เสียงดัง เป็นต้น <input type="radio"/> มาตรการหรือวิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของชุมชนและประชาชน <input type="radio"/> มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน <input type="radio"/> มาตรการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย <input type="radio"/> มาตรการอื่นๆ เช่น <p>ตัวอย่างมาตรการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจน สำหรับการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ - กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ และกำหนดให้มีทีมทำงานที่จะดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน - ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามความเหมาะสม 	

ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์
การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ () ขอพิจารณากลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

() ขอปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

() แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

() ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

() อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมายเหมาะสมตามที่เสนอ

กลุ่มเป้าหมายเหมาะสม โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ให้ปิดประกาศได้ ณ สำนักงาน..... และ ที่ตั้งของกิจการ

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

1) วิธีการรับฟังความคิดเห็น คือ.....

2) กลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็น ได้แก่

2.1) ผู้อยู่อาศัยติดกับอาณาบริเวณของสถานประกอบการ (ควรรับฟังความคิดเห็นให้ครบทุกครัวเรือน)
จำนวน..... (ระบุจำนวนคน หรือ จำนวนครัวเรือน)

2.2) ผู้อยู่อาศัยที่อยู่ใกล้กับสถานประกอบการห่างออกไป ที่คาดว่าจะอาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ (พิจารณาให้ความเหมาะสมตามลักษณะและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น)

รัศมี	ภายใน 100 เมตร	00 - 500 เมตร	.5 - 1 กิโลเมตร	กิโลเมตรขึ้นไป
จำนวนคน

2.3) กลุ่มอ่อนไหว

ศาสนสถาน ได้แก่

.....

โรงพยาบาล ได้แก่

.....

สถานศึกษา ได้แก่

.....

สถานเลี้ยงเด็ก ได้แก่

.....

สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ ได้แก่

.....

สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

.....

ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้าพเจ้า

ประสงค์จะประกอบกิจการ

เป็นกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 จึงประสงค์จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 เพื่อประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต โดยจะดำเนินการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธี.....

ในวันที่.....เวลา..... น. ณ

รายละเอียดการประกอบกิจการและข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ และสามารถ Download ได้ที่.....

อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail:

ประกาศ ณ วันที่

()

.....

- ตัวอย่าง -

แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสัมภาษณ์รายบุคคล

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้ ต้องการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 โดยก่อนสำรวจความคิดเห็นของท่าน ผู้ประกอบกิจการจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการเสียก่อน เช่น ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ขั้นตอนกระบวนการผลิต มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ เป็นต้น จากนั้นจึงจะสอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน โดยท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และหากท่านยังมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเกี่ยวกับการประกอบกิจการ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ – สกุลผู้ให้ข้อมูล.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุปี
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร
5. ระยะห่างบ้านท่านกับสถานประกอบการ.....กิโลเมตร

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานประกอบการ

6. จากข้อมูลการประกอบกิจการ ท่านมีข้อห่วงกังวลอะไรบ้าง

.....

.....

7. ท่านคิดว่าจะเกิดอันตรายหรือได้รับผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการประกอบกิจการและมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

8. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่ผู้ประกอบการกำหนดไว้แล้วนั้น มีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

- ตัวอย่าง -

แบบสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้ ต้องการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 โดยก่อนที่ท่านจะแสดงความคิดเห็น ท่านสามารถขอรับเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการเสียก่อน เช่น ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ผลิตภัณท์ ขั้นตอนกระบวนการผลิต มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ เป็นต้น จากนั้นจึงจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และหากท่านยังมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเกี่ยวกับการประกอบกิจการ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

1. สามารถขอรับรายละเอียดการประกอบกิจการและข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ได้ที่

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข.....
- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่.....
- Download ได้ที่เว็บไซต์.....
- ทางอีเมล e-mail address.....
- อื่นๆ ระบุ.....

2. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - สกุลผู้ให้ข้อมูล.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุปี
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร
5. ระยะห่างบ้านท่านกับสถานประกอบการ.....กิโลเมตร

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

3.1 เมื่อทราบได้รับทราบข้อมูลจากการประกอบกิจการได้ครบถ้วนแล้ว ท่านมีข้อห่วงกังวลเรื่องใดหรือไม่

.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านคิดว่าจะเกิดอันตรายหรือได้รับผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการประกอบกิจการและมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

3.3 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่ผู้ประกอบการกำหนดไว้แล้วนั้น มีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

4. การส่งความคิดเห็น

ส่งความคิดเห็นของท่านได้ระหว่างวันที่

โดยจัดส่งได้ตามช่องทาง ดังนี้

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข.....
- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่.....
- Download ได้ที่เว็บไซต์.....
- ทางอีเมล e-mail address.....
- อื่นๆ ระบุ.....

- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการสนทนากลุ่มย่อย

1. ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย

- ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ ชื่อ.....
- ผู้ดำเนินการสนทนา ชื่อ
- ผู้ร่วมสนทนา (ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น) ได้แก่

.....

.....

.....

- ผู้จัดประเด็น ชื่อ

2. สถานที่ และเวลาสนทนากลุ่มย่อย

สถานที่สนทนา

วันที่..... เริ่มพูดคุย/สนทนาเวลา.....

3. แนวคำถามประกอบการสนทนา

3.1 ข้อสงสัยหรือสิ่งที่ต้องการทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

.....

.....

.....

3.2 ข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

.....

.....

.....

3.3 ความเห็นเกี่ยวมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่มีอยู่ และมาตรการที่ต้องการเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

3.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

พูดคุย/สนทนาเสร็จสิ้นเวลา.....

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
 (เอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561)

1. สถานประกอบกิจการเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้แนบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกอบการพิจารณาอนุญาตมาพร้อมนี้แล้ว

2. กรณีสถานประกอบกิจการนอกเหนือจาก 1.

- ได้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(1.1) การสำรวจความคิดเห็น

- การสัมภาษณ์รายบุคคล
 การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ
 การเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ
 การสนทนากลุ่มย่อย

(1.2) การประชุมปรึกษาหารือ

- การอภิปรายสาธารณะ
 การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
 การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(2) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมแล้ว ดังนี้

(3) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(4) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ที่กำหนดเพิ่มเติมหลังจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

<p>คำรับรองของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ</p>	<p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต</p> <p>ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง)</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการ

คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้าอายุ..... ปีสัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอเทศบาล/อบต
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์.....

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- บัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการ
ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่ที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ
ทั้งนี้ เห็นควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือปรับปรุงแก้ไขโดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนซึ่งไม่ให้เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ออกให้โดยหน่วยงานรัฐ



(แบบ นส.3)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

..... เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวัน นับแต่วันที่
ได้รับหนังสือนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับ
ใบอนุญาตประกอบกิจการนี้และจะไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร โทรสาร

E-mail



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร
 ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
 เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....และได้
 ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

จากการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือ บำบัดของเสียและ
 อื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น

ไม่ครบ ดังนี้

1)

2)

3)

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1)

2)

3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ให้อนุญาตได้ภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

1.

2.

3.

ดังนั้น จึงขอแจ้งเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น และต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร โทรสาร

E-mail



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต ไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบ กำจัดหรือ
บำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ กำหนดไว้ใน
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ พิจารณาการ
อนุญาตต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร โทรสาร

E-mail



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (1) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(2) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่ลว.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการ
ตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในฐานะ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีความเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสาร หรือหลักฐาน
ที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
หนังสือนี้โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการ แจ้งความเห็นแต่เจ้า
พนักงานท้องถิ่นเห็นว่าไม่เหมาะสม เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบ กิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร โทรสาร

E-mail



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาต.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....
.....เมื่อวันที่..... นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่อาจจะออก
ใบอนุญาตได้) คือ

- 1)
- 2)
- 3)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในฐานะเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินการจะมีโทษ (แล้วแต่ประเภทกิจการ)
ตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่ง
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทรโทรสาร

E-mail

ภาคผนวก 3

วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ และข้อจำกัด

วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์และข้อจำกัด

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
1. การสำรวจความคิดเห็น				
1.1 การสัมภาษณ์รายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ได้ข้อมูล ความ เป็นจริง ความคิดเห็นในเรื่องใดหรือหลายเรื่อง และตรงกับความเป็นจริง ของโครงการที่จะ ดำเนินการในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การพูดคุยกันรายบุคคลแบบมี แนวคำถามไว้ล่วงหน้าอย่างมี จุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้ข้อมูล และ มีการบันทึกระหว่างการ สัมภาษณ์หรือบันทึกภายหลัง อย่างมีระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> มีโอกาสได้สังเกตและศึกษา สภาพการณ์ปฏิกิริยาต่างๆที่ เกี่ยวข้อง คำตอบที่ได้สามารถอธิบายข้อ สงสัยต่างๆได้อย่างมีหลักฐาน มี ข้อมูลอ้างอิง ทำให้ทราบรายละเอียดอย่างลึกซึ้ง จากผู้ให้สัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เพราะต้องใช้เวลา และจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ในปริมาณที่ เหมาะสม ความสามารถ ความลำเอียงของผู้ สัมภาษณ์เป็นสิ่งสำคัญ จึงต้องมีการ ฝึกฝนก่อน ผู้ให้สัมภาษณ์บางรายอาจไม่ให้ความ ร่วมมือ เนื่องจากเกรงว่าเสียผลประโยชน์ หรืออาจขัดแย้งกับผู้อื่น
1.2 การเปิดให้ แสดงความคิดเห็นทาง ไปรษณีย์ ทาง โทรศัพท์หรือ โทรสาร ทาง ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ➢ การสำรวจ ความคิดเห็น ทางไปรษณีย์ หรือโทรศัพท์ ➢ สายด่วนสาย	<p>1) การสำรวจความคิดเห็น ทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น เฉพาะเรื่องที่น่าเชื่อถือ ทางสถิติ และสะท้อนถึง ความรู้สึกของชุมชน เพื่อวัดความรู้สึกและ เหตุผลเกี่ยวกับโครงการ เพื่อสอบถามความคิดเห็น ต่อเรื่องที่ได้ ดำเนินการไปแล้วก่อน หน้า (Feedback) 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความคิดเห็นทาง ไปรษณีย์โดยส่งแบบสอบถามไป ยังกลุ่มเป้าหมายและส่ง ความเห็นกลับ การสำรวจความคิดเห็นทาง โทรศัพท์ โดยสุ่มตัวอย่างและ สอบถามตามประเด็นที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งจดบันทึก เป็นการสำรวจความคิดเห็น ทั่วไปหรือเจาะจงประเด็น โดยใช้ แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ จะประหยัดค่าใช้จ่าย และสะดวก ข้อมูลเจาะเฉพาะกลุ่มได้ดี ให้ข้อมูลที่ไม่สามารถได้มาโดยวิธี อื่น หากกลุ่มตัวอย่างกระจายได้ดีและ มีการตอบกลับที่ดี จะทำให้ได้ ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เป็นช่องทางที่ผู้ไม่ประสงค์จะออก นามสามารถเขียนข้อคิดเห็นต่างๆ ได้เต็มที่และสบายใจ 	<ul style="list-style-type: none"> การให้เขียนตอบแบบสอบถามอาจไม่ สะท้อนความคิดเห็นของชุมชนอย่าง แท้จริงเพราะผู้เขียนตอบมักเป็นคนมี ความคิดเห็นในด้านชอบ/ ไม่ชอบ อย่าง รุนแรง ผลที่ได้ขึ้นอยู่กับสัดส่วนการตอบ แบบสอบถามกลับ ใช้เวลามาก ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ คำตอบค่อนข้างสูง การกระจายข้อมูลอาจไม่ดี เพราะทำได้ ไม่มาก ต้องสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การสอบถามทางโทรศัพท์อาจไม่ค่อย

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
<p>ตรง</p> <p>➤ เปิดให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้วัดเชิงปริมาณได้ซึ่งจะทำให้เป็นเป็นรูปธรรม ▪ ต้องใช้วิธีการทางสถิติในการเลือกกลุ่มเป้าหมายและการวิเคราะห์ผล แปลผล เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ ▪ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการตั้งคำถาม ▪ ผลที่ได้อาจคลาดเคลื่อนได้ง่ายถ้าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการฝึกฝนที่ดีหรือมีอคติในเรื่องนั้น ▪ ถ้ามีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจะมีเจ้าหน้าที่ประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วัดในเชิงปริมาณได้ทำให้เกิดภาพในรูปธรรม หรือเปรียบเทียบข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันได้อย่างมีเหตุผล ▪ เห็นความเคลื่อนไหว ความรุนแรงของประเด็นต่างๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<p>โปร่งใส เพราะมีแต่ผู้สอบถามเท่านั้นที่รู้ว่าเกิดอะไรขึ้นในการสอบถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจทำให้ได้ประเด็นใหม่ๆที่ทำให้ชุมชนเกิดความกังวลเพิ่ม
	<p>2) สายด่วนสายตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อใช้เป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่สนใจและต้องการโดยเร่งด่วน ▪ ใช้สำหรับผู้มีจุดหมายร่วมกัน อยากเสนอความคิดเห็นหรือขอทราบข้อมูลทันที 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นเครื่องมือที่ใช้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางโทรศัพท์ โดยที่ผู้โทรศัพท์เข้ามาไม่เสียค่าใช้จ่ายในการโทร และโทรได้ตลอดเวลาทันทีที่ต้องการ ▪ เป็นการสื่อสารได้ทั้งสองทางและทางเดียว คือจะโทรศัพท์เข้ามาสอบถามข้อมูลหรือเสนอข้อมูลหรือความคิดเห็นก็ได้ ▪ มีการบันทึกเสียงไว้โดยอัตโนมัติเพื่อให้ประชาชนสามารถเลือกฟังรายละเอียดที่สนใจได้ตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาชนที่สนใจสามารถขอข้อมูลหรือให้ข้อมูล เสนอข้อคิดเห็นข้อกังวลต่อโครงการได้โดยตรงและได้รับคำตอบอย่างรวดเร็ว ▪ สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทาง ▪ ลดการเผชิญหน้า ▪ ได้ข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้ที่หลากหลายรวมถึงผู้ที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าใช้จ่ายสูงในระยะแรก ▪ คำถามที่ต้องตอบสนองอย่างรวดเร็วอาจเป็นภาระต่อทีมงาน

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
	<p>3) เปิดให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงาน บุคคล หรือองค์กร สามารถตอบโต้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลและข่าวสารกับประชาชนที่แสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการข้อมูลและข่าวสารของโครงการ รวมทั้งช่องทางการแสดงความคิดเห็นและการโต้ตอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต อาจจัดให้เป็นเครื่องมือในการรับฟังความคิดเห็นแบบทางเดียวหรือสองทางก็ได้ ขึ้นอยู่กับนโยบายและวัตถุประสงค์ในการรับฟังความคิดเห็นของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินงานบนระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งจะมี Internet server จะติดตั้งอยู่ที่ไหนก็ได้ ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ที่ไหนก็ได้ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟนที่เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถทำได้เฉพาะกลุ่มคนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟนที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต และสามารถเข้าใจการใช้งานได้
<p>1.3 การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีและมีส่วนรับรู้ข้อมูลโดยใช้สถานที่จริงซึ่งสามารถสัมผัสและพบเห็นจากความเป็นจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ลักษณะเป็นการจัดทัศนศึกษาหรือเยี่ยมชมโครงการ โดยต้องสร้างสรรค์รูปแบบหรือเทคนิคการสื่อความหมายของโครงการในกิจกรรมด้วย รูปแบบหรือเทคนิคการสื่อความหมายของโครงการที่ถูกนำมาใช้สม่ำเสมอ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> การบรรยายโดยใช้วิทยากร การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้พร้อมกัน สามารถจูงใจผู้เข้าร่วมได้ดีทั้งรายบุคคลและกลุ่มใหญ่ ผู้จัดและผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสวางแผนร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ต้องมีการวางแผนและการเตรียมการอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันอันตรายและความผิดพลาด ไม่สามารถควบคุมคนที่ไม่สนใจได้ การจัดกิจกรรมกับคนส่วนใหญ่จะก่อให้เกิดปัญหาตามมา
<p>1.4 การสนทนากลุ่มย่อย</p>	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อสร้างหรือทดสอบข้อมูลความเป็นจริงในเรื่องต่างๆที่เกิดข้อสงสัยและต้องการได้รับคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการสนทนาแบบหลายคน มีผู้ดำเนินการสนทนา ผู้จัดบันทึก ผู้เอื้ออำนวย ความสะดวกต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นวิธีการเก็บข้อมูลที่เสียค่าใช้จ่ายน้อย ทำง่าย ใช้ได้ดีในประเด็นปัญหาที่มีการตกลงกันไม่ได้ หรือเป็นเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของข้อมูลขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ ดังนั้น ต้องคัดเลือกผู้ร่วมสนทนาให้ถูกต้อง

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
	<p>จากกลุ่มคนต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคคลในกลุ่มคนว่ามีความคิดเห็นต่อเรื่องๆหนึ่งอย่างไรบ้างและประมวลความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการเรื่องนั้นๆ ▪ เพื่อค้นหาคำตอบที่คลุมเครือ โดยอาศัยกลุ่มคนต่างๆในการแลกเปลี่ยนคำตอบที่ยังไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีบรรยากาศที่เป็นกันเอง สถานที่ร่มรื่น การสนทนามีจุดศูนย์รวมของประเด็นเนื้อหา ร่วมกัน 	<p>อ่อนไหว</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความยืดหยุ่นในการค้นหาประเด็นหรือสืบค้นลึกในข้อมูลบางอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ดำเนินการสนทนาต้องมีทักษะในการเน้นกระตุ้นให้กลุ่มพูด จุดประเด็นหรือดึงประเด็น สามารถสร้างบรรยากาศที่ดีได้ ▪ บางกรณีผู้ร่วมสนทนาไม่เปิดเผยข้อมูลความจริง จึงจำเป็นต้องตรวจสอบกับแหล่งอื่นๆด้วย เพื่อประกอบการประมวลสรุปอีกครั้ง ▪ ข้อมูลบางอย่างอาจจะประมวล วิเคราะห์ และตีความยาก เนื่องจากมีความหลากหลาย จึงต้องสร้างกรอบประเด็นการสรุปไว้เบื้องต้น ▪ การสนทนากลุ่มไม่สามารถใช้เพื่อเป็นตัวแทนของชุมชนหรือกลุ่มประชาชน และไม่สามารถบอกถึงความถี่หรือการกระจายตัวของข้อมูลในเชิงปริมาณได้
2. การประชุมปรึกษาหารือ				
<p>2.1 การอภิปรายสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล คณะทำงานแลกเปลี่ยนข้อมูลและประชาชนผู้สนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เริ่มต้นด้วยการแจ้งให้ประชาชนทราบความเป็นไปของโครงการแลกเปลี่ยนข้อมูล ▪ เป็นการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากและทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ ▪ เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ รวมทั้งซักถามเพื่อทราบรายละเอียดของโครงการ และจะ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ผู้สนทนาสามารถซักถาม อภิปราย แสดงความวิตกกังวล ▪ เป็นวิธีที่ยืดหยุ่นและเปิดกว้างสำหรับทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่ใช่วิธีที่ดีที่สุดในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน กรณีบางพื้นที่เกิดความขัดแย้งรุนแรงการจัดการอภิปรายสาธารณะอาจทำให้เกิดความขัดแย้งเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม ▪ จำเป็นต้องมีการประเมินความขัดแย้งก่อน ▪ ต้องคำนึงถึง วัน เวลา สถานที่จัดประชุมที่สัมพันธ์กับปัจจัยด้านอาชีพ ศาสนา วัฒนธรรม

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
		<p>มีคณะทำงานเป็นผู้ตอบข้อซักถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมไปพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินโครงการให้เหมาะสมต่อไป 		
<p>2.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รูปแบบกิจกรรมเน้นการให้ความรู้แก่ประชาชนในประเด็นที่ต้องการและการได้รับข้อมูลตอบกลับจากชุมชน ▪ ต้องมีคณะทำงานซึ่งเป็นกลุ่มของผู้เชี่ยวชาญต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนนำความคิดเห็นมาประยุกต์หรือพัฒนารายละเอียดของโครงการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ▪ ใช้เทคนิคที่หลากหลายตามความเหมาะสม ไม่จำกัดรูปแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะทำงานที่ตั้งขึ้น ต้องสามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับชุมชน มีความใกล้ชิดและทราบถึงปัญหาที่แท้จริงจึงสามารถดำเนินกิจกรรมย่อยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะนำมาซึ่งการให้ความรู้ที่ตรงกับความประสงค์ของชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาและความวิตกกังวลของประชาชนในชุมชนได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรเวลามาก ▪ ความแตกต่างของบุคคลอาจทำให้มีความยากลำบากในการสื่อต่อชุมชนให้เป็นแนวทางเดียวกัน ▪ การใช้เวลาที่ยาวนานอาจเป็นเหตุให้สถานการณ์ในชุมชนเปลี่ยนแปลงไปซึ่งจะต้องมีการติดต่อสื่อสารกับชุมชนอย่างต่อเนื่องและไม่ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย
<p>2.3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อให้เกิดการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่มตามประเด็นที่กำหนด และนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ▪ เป็นการสร้างความเข้าใจในประเด็นที่กำหนด หรือ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นการประชุมที่มีเป้าหมายแน่นอน มีวัตถุประสงค์เฉพาะและต้องการคำตอบ ▪ ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นทัศนคติซึ่งกันและกัน ▪ เป็นรูปแบบการประชุมที่เป็นทางการ มีการแลกเปลี่ยนความ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นการเลือกกลุ่มเฉพาะที่เกี่ยวข้องและสนใจได้ดี ▪ เป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูง มีการปฏิสัมพันธ์กันตลอดเวลาและจะมีผลให้ได้รับการยอมรับสูง ▪ เกิดการสื่อสารสองทาง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกระจายของข้อมูลอาจไม่ค่อยดี ▪ มีตัวแทนกลุ่มอิทธิพล กลุ่มการเมืองเข้ามาแทรกแซงได้ง่าย ▪ ค่าใช้จ่ายสูง ▪ ใช้เวลาเตรียมการมาก ▪ หาเวลาที่เหมาะสมการประชุมได้ยาก ต้องหาเวลาให้ตรงกัน

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
	<p>ป้องกันความเข้าใจที่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อให้ได้ข้อตกลงในเรื่องที่จะดำเนินการ ▪ เพื่อให้มีการกำหนดค้นหาข้อกังวล และข้อห่วงใยในเรื่องต่างๆ 	<p>คิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงร่วม แล้วทุกคนจะต้องได้รับผลที่ได้นั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เหมาะกับกลุ่มคน ไม่เกิน 20-30 คน ▪ ต้องมีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการประชุม (Facilitator) และผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ในเรื่องนั้นๆ ▪ จัดเข้าได้เท่าที่จำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงความคิดของกลุ่มผู้นำ กลุ่มสนใน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ และนำไปสู่ข้อเสนอแนะที่เชื่อถือได้ 	
<p>2.4 การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นเทคนิคที่มุ่งนำตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกโครงการ มาทำงานกันในรูปของ “คณะกรรมการ” เพื่อให้คำปรึกษาที่จำเป็นต่อการดำเนินงานแก่ผู้บริหารที่จะต้องตัดสินใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งจัดตั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ให้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการบริหาร โดยผู้บริหารถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการขอข้อคิดเห็นจากคณะที่ปรึกษา ก่อนการจัดทำโครงการหรืออนุมัติการดำเนินงาน ▪ คณะกรรมการจะให้ข้อคิดเห็นต่อเมื่อ ผู้บริหารนำประเด็นทางเลือกหรือข้อซักถาม บรรจุเป็นวาระการประชุม ▪ คณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการประชาชนในท้องถิ่น (Citizen Advisory Group) ประกอบไปด้วยตัวแทนจากชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินงาน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนมี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ▪ เป็นการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belonging) ต่อโครงการจากการร่วมคิด ร่วมให้ข้อเสนอแนะผ่านสมาชิกคณะกรรมการไปยังชุมชนและหน่วยงานสังกัด ▪ นำมาซึ่งข้อเสนอแนะที่เกิดจากมุมมอง ความเชี่ยวชาญที่หลายด้าน อันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประชุมของคณะกรรมการไม่สามารถทำได้บ่อยครั้ง ▪ ความแตกต่างและหลากหลายมุมมองของผู้เชี่ยวชาญ อาจนำไปสู่ความขัดแย้งที่ไม่จำเป็น นำไปสู่ผลกระทบต่อโครงการโดยรวมได้ ▪ การแสดงความคิดเห็น มักอยู่บนความสนใจส่วนบุคคลหรือของหน่วยงานสังกัด อาจทำให้ขาดการมองเป้าหมายที่ร่วมกันได้ ส่งผลให้ไม่ได้รับคำปรึกษาอย่างแท้จริง

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
		<p>ตัวแทน เป็นกระบอกเสียงสะท้อนปัญหาและความต้องการต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>2) คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ (Expert Advisory Group) ประกอบไปด้วยตัวแทนผู้ชำนาญการจากสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางเทคนิค เฉพาะด้านขององค์กร เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางเทคนิคเฉพาะด้านที่ส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายโดยส่งผลกระทบในทางลบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>3) คณะที่ปรึกษาจากหลายฝ่าย (Multi-party Advisory Group) ประกอบไปด้วยตัวแทนจากหลายองค์กรและหน่วยงาน เพื่อสะท้อนมุมมองที่หลากหลายและรอบด้าน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานมีขอบข่ายของผลกระทบในวงกว้าง</p>		

ภาคผนวก 4

ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกข้อมูล
แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ
ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกข้อมูล
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ	
1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3) ปีที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
5) ลักษณะการประกอบกิจการ	- ให้เลือกระบุว่าสถานประกอบการมีเฉพาะการกำจัดมูลฝอย ทั่วไปด้วยพลังงานความร้อนโดยวิธีการเผา หรือ กำจัดมูลฝอย ทั่วไปด้วยพลังงานความร้อน โดยวิธีการเผา ร่วมกับมีการผลิต พลังงานหรือมีผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้อื่นด้วยหรือไม่
6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตาราง เมตร)
7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่มแผนกได้
8) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกหญิง/ชาย
(9) แหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยทั่วไป	ให้ระบุแหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยทั่วไปตามที่ได้ออกแบบและ คาดการณ์ไว้ ดังนี้ 1. (9.1) แหล่งที่มาของมูลฝอยทั่วไปที่รับกำจัด 2. (9.2) ปริมาณมูลฝอยสูงสุดที่รองรับได้ต่อวัน 3. (9.3) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต
(10) ข้อมูลระบบเตาเผา	โดยทั่วไปจะมีปรากฏในคุณลักษณะของเตาเผาจากผู้ผลิตอยู่แล้ว ข้อมูล อย่างน้อยต้องมีประกอบไปด้วย 1. จำนวนเตาเผาทั้งหมด 2. แต่ละเตาเผาต้องมีหรือระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ - ชนิดเตาเผา - ชื่อรุ่น - บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ - เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา - ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน - อัตราการเผาต่อวัน - ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา
(11) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการ ประกอบกิจการ (นอกจากตัวเตาเผา)	ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(12) ชนิดของวัสดุติดหรือสารเคมีที่ใช้และปริมาณ	- ให้จัดทำบัญชีรายการวัสดุติดที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำ

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
การจัดเก็บ	เป็นเอกสารแนบ - ให้จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(13) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้งอาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี 1 กิโลเมตร	แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ สามารถใช้แผนที่ Google Map, Google Earth หรือแผนที่อื่นใด ที่สามารถแสดงที่ตั้ง อาณาเขต โดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยจะต้องระบุสถานที่สำคัญ ต่าง ๆ (ถ้ามี) ดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
(14) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด	แนบแผนผังกระบวนการผลิตของโรงงาน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ กระบวนการผลิต ตั้งแต่การรับมูลฝอย คัดแยก รวบรวมมูลฝอย กระบวนการเผาในเตาเผา การจัดการน้ำชะมูลฝอย มลพิษอากาศ การจัดการขี้เถ้าและของเสียที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา สถานประกอบกิจการ ได้ดำเนินการแล้ว ให้ ✓ ใน ช่อง “ใช่” กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ✓ ใน ช่อง “ไม่” (ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ในภาคผนวกที่ 4)

รายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1. เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	
1.1 มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา อย่างน้อย 2 คน โดยมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา พร้อมระบุข้อมูลต่อไปนี้ - คุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ - ชื่อการอบรมและวันเดือนปีที่การอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด - กรณียังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้บันทึกเหตุผลประกอบพร้อมแผนที่จะดำเนินการ
2. สถานที่ตั้งและลักษณะ	
2.1 มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	- ระบุชื่อรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และแนบสำเนารายงานเป็นหลักฐาน
2.2 มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดและพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป	- ความเหมาะสมของพื้นที่และสถานที่ตั้ง เป็นข้อมูลที่อยู่ในรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อาจอ้างอิงข้อมูลจากในรายงานดังกล่าว
2.3 มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่	- แบบแปลนหรือภาพถ่ายของสถานประกอบกิจการที่

รายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
แผนมูลฝอยทั่วไปในเตาเผา เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพ จากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน	แสดงให้เห็นพื้นที่แนวกันชนโดยรอบ พื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน ให้ชัดเจน
3. การออกแบบระบบรับ เก็บ พักรวมมูลฝอยทั่วไป	
3.1 กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปเป็นอาคารหรือห้องแยก (1) อาคารหรือห้องแยกมีการป้องกันน้ำฝน (2) มีพื้นและผนังเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า (3) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย (4) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้ (5) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งของสถานที่พักรวมฯ	- แบบแปลนการก่อสร้างที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปกรณีเป็นอาคารหรือห้องแยก รวมถึงภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานในแต่ละข้อ
3.2 กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปเป็นภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่มีปริมาตรตั้งแต่ 2 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป (1) ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มีความแข็งแรง ไม่รั่วซึม (2) ภาชนะรองรับ มีลักษณะสะดวกต่อการขนถ่าย (3) มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอย (4) สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน (5) กำหนดให้ทำความสะอาด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- เอกสารแสดงคุณลักษณะ ปริมาตร ปริมาณการเก็บพักรวมมูลฝอย ของภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่ รวมถึงภาพถ่าย
3.3 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายบริเวณที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป
3.4 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตั้งอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่ายและระยะห่างจากแหล่งน้ำ
3.5 มีมาตรการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาเผาพร้อมกับมูลฝอยทั่วไป	- แสดงมาตรการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ ก่อนนำเข้าระบบเตาเผา เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาเผาพร้อมกับมูลฝอยทั่วไป
3.6 มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยทั่วไปรายวันที่นำเข้าไปกำจัด	- แสดงการเตรียมการหรือเอกสารสำหรับบันทึกปริมาณมูลฝอยทั่วไปรายวันที่นำเข้าไปกำจัด
4. ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้	
4.1 เตาเผา ใช้สำหรับการเผามูลฝอยที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของเตาเผาเท่านั้น โดยเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเตาเผา
4.2 มีเจ้าหน้าที่และระบบควบคุมสภาวะห้องเผาไหม้	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเตาเผา
5. ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา	
5.1 มีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป	- ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศหรือแบบแปลน ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
6. การจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย	
6.1 มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย

รายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
6.2 มีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)	- กรณีส่งเถ้าไปกำจัดให้ แสดงชื่อและที่อยู่บริษัทที่รับกำจัด
6.3 มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	
6.4 มีระบบในการนำเถ้าลอยไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill)	
7. การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	
7.1 มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย - ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย
8. ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม	
8.1 มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายระบบระบายน้ำฝนหรือการออกแบบสถานที่
8.2 มีมาตรการดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบการ	แสดงมาตรการ
9. สุขลักษณะสถานประกอบการ	
9.1 โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.2 มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- แสดงมาตรการจัดหาน้ำดื่ม บอกละเอียดที่มาของน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
9.3 น้ำที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำที่สะอาดปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน	- แหล่งที่มาของน้ำที่ใช้ในการประกอบการและระบบน้ำสำรอง
9.4 มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.5 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการอย่างเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.6 มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.7 มีการระบายอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	
9.8 มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่าย หรือผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
10.1 ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้ (2) จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย	- แสดงมาตรการหรือ แสดงภาพถ่าย หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน

รายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
(3) ติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว (4) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักรฯ อย่างสม่ำเสมอ	
10.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	- แสดงมาตรการหรือ แสดงภาพถ่าย หรือข้อมูลการเตรียมการที่แสดงได้ว่ามีแผนหรือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
10.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (1) มีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดงโดยต้องมีป้ายแสดงให้เห็นเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ชัดเจน (2) มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ (3) มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (4) มีแผนการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (5) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- มีข้อมูลแสดงการมีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เช่น จัดหาหน่วยงานฝึกอบรม หรือแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
10.4 การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (1) มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล (2) มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปีและการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยฯ	- แสดงมาตรการหรือ หรือแผนแสดงการประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่ออบรมให้ความรู้พนักงาน
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	
11.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
11.2 กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- แผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

**ตัวอย่างและแนวทางการกรอกข้อมูลแบบรายการตรวจสอบฯ
สำหรับกิจการการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ	
1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3) ปีที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
5) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
6) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่มแผนกได้
7) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกเพศหญิง/ชาย
8) ปริมาณและประเภทมูลฝอยทั่วไป การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต ประเภทและปริมาณของมูลฝอยทั่วไปต่อวัน	- ให้ระบุปริมาณและประเภทมูลฝอยทั่วไปตามที่ได้ออกแบบและ คาดการณ์ไว้ ดังนี้ 1. (9.1) ประเภทและปริมาณมูลฝอยสูงสุดที่รองรับได้ต่อวัน 2. (9.2) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต
(9) การออกแบบบ่อฝังกลบมูลฝอยทั่วไป	- แสดงแบบแปลนการออกแบบ
(10) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการ ประกอบกิจการ (นอกจากตัวเตาเผา)	ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และ จำนวน จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(11) ชนิดของวัสดุหีบหรือสารเคมีที่ใช้และปริมาณ การจัดเก็บ	- ให้จัดทำบัญชีรายการวัสดุหีบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็น เอกสารแนบ - ให้จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็น เอกสารแนบ
(12) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัด มูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี 1กิโลเมตร	แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ สามารถใช้แผนที่ Google Map, Google Earth หรือแผนที่อื่นใด ที่สามารถแสดงที่ตั้ง อาณาเขต โดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยจะต้องระบุสถานที่สำคัญ ต่าง ๆ (ถ้ามี) ดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
(13) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบ กิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด	แนบแผนผังกระบวนการผลิตของโรงงาน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ - กระบวนการผลิต ตั้งแต่การรับมูลฝอย คัดแยก รวบรวมมูลฝอย กระบวนการเผาในเตาเผา การจัดการน้ำชะมูลฝอย มลพิษอากาศ การจัดการขี้เถ้าและของเสียที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการแล้ว ให้ ✓ ใน ช่อง “ใช่” กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ✓ ใน ช่อง “ไม่”
(ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ในภาคผนวกที่ 4)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	
<p>มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับจัดการมูลฝอยทั่วไป อย่างน้อย 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการ มูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560</p>	<p>แนบทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบ พร้อมระบุข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ - ชื่อการอบรมและวันเดือนปีที่มีการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด <p>กรณียังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้บันทึกเหตุผลประกอบ พร้อมแผนที่จะดำเนินการ</p>
สถานที่ตั้งและลักษณะ	
<p>สถานที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ตามมติคณะรัฐมนตรี (2) เขตอนุรักษ์ (3) พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติ (4) แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (5) พื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มและน้ำป่าไหลหลากตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด (6) พื้นที่ห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง (7) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (8) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (9) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะกีดขวางการไหลของทางน้ำและพื้นที่ที่มีโอกาสถูกน้ำกัดเซาะ (10) พื้นที่ที่มีรอยแตก รอยเลื่อนขนาดใหญ่ตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด รวมทั้งมีโพรงหิน และพื้นที่ที่มีสภาพไม่มั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - พื้นที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
<p>สถานที่ตั้งต้องห่างจากพื้นที่ สถานที่ หรือเขตดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) อยู่ห่างจากแนวขอบลานบินของสนามบินไม่น้อยกว่า 5,000 เมตร (2) อยู่ห่างไม่น้อยกว่า 1,000 เมตร จาก <ol style="list-style-type: none"> (2.1) แนวเขตที่ดินของโบราณสถาน (2.2) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ 1 (2.3) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ 2 ตามมติคณะรัฐมนตรี (2.4) เขตอนุรักษ์ แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (2.5) เขตชุมชน เว้นแต่ในระยะที่ชุมชนให้ความยินยอม (3) อยู่ห่างจากบ่อน้ำดื่มของประชาชน หรือโรงผลิตน้ำประปาไม่น้อยกว่า 700 เมตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - พื้นที่ตั้งต้องห่างจากพื้นที่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
<p>(4) อยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า 100 เมตร</p> <p>(5) ไม่เป็นพื้นที่ที่น้ำท่วมถึง โดยพิจารณาจากการเกิดน้ำท่วมซ้ำในช่วงระยะเวลา 30 ปี ที่ผ่านมา เว้นแต่จะมีระบบหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการพัดพามูลฝอยออกไปภายนอกพื้นที่ฝังกอบ</p>	
<p>สถานที่ตั้งต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) มีลักษณะเป็นพื้นดินต่อเนื่องผืนเดียวและมีขนาดเพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยที่ทำการศึกษาศึกษา</p> <p>(2) สามารถออกแบบความลึกของกันบ่อสูงกว่าระดับน้ำใต้ดินไม่ต่ำกว่า 1 เมตร แต่หากต่ำกว่า 1 เมตร ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินตามหลักสุขาภิบาล</p> <p>(3) เป็นพื้นที่ที่ชั้นดินหรือชั้นหินตามธรรมชาติมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่สามารถรองรับน้ำหนักและปริมาณมูลฝอยได้ตามหลักวิศวกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - ความเหมาะสมของพื้นที่และสถานที่ตั้ง เป็นข้อมูลที่อยู่ในรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อาจอ้างอิงข้อมูลจากรายงานดังกล่าว
ระบบฝังกอบและการคัดแยกมูลฝอย	
<p>มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกอบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุชื่อรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกอบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล และมีเล่มรายงานประกอบเป็นหลักฐาน
<p>มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกอบมูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดินเพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกอบและกลิ่นรบกวน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบแปลนหรือภาพถ่ายของสถานประกอบกิจการที่แสดงให้เห็นพื้นที่แนวกันชนโดยรอบพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน ให้ชัดเจน
<p>มีมาตรการในการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกอบ โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกอบด้วยดินหนาอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการจัดการการนำมูลฝอยไปฝังกอบ
<p>มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
<p>มีการตรวจสอบคุณภาพของระบบก่อนการใช้งานพร้อมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพระบบเป็นระยะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - มีเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพ - มีเล่มรายงานแบบแผนการตรวจสอบระบบโดยระบุ วันเดือนปีที่มีการตรวจสอบ
<p>มีแผนปิดการฝังกอบเมื่อบ่อฝังกอบมูลฝอยเต็ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงมาตรการ
<p>มีการติดตั้งบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน จำนวนอย่างน้อย 3 บ่อ ประกอบด้วย บ่ออ้างอิง 1 บ่อ และบ่อติดตามตรวจสอบ 2 บ่อ ทั้ง 3 บ่ออยู่ในแนวเดียวกับทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - แสดงแผนที่ทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน - มีเอกสารเล่มรายงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินประกอบเป็นหลักฐานในการดำเนินงานโดย

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
และเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย และการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. 2560	ระบุวันเดือนปี
มีแผนการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ฝังกลบมูลฝอย โดยกำหนดการเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์น้ำจาก บ่อติดตามตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครอบคลุมในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ฝังกลบ - แสดงภาพถ่ายการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนหลังที่นำมาวิเคราะห์และตรวจสอบโดยระบุช่วงเวลาวันเดือนปีที่มีการเก็บตัวอย่างน้ำ - แสดงเอกสารประกอบ เช่น มีกราฟโดยมีการเปรียบเทียบตัวอย่างน้ำในแต่ละช่วงปีที่มีการเก็บตัวอย่าง
มีมาตรการคัดแยกของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ออกจากมูลฝอยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงมาตรการในการคัดแยก มูลฝอยแต่ละประเภทออกจากมูลฝอยทั่วไป
มีระบบการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เช่น สิ่งของไม่ใช่แล้วหรือของเสียตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ หรือมูลฝอยเป็นพิษ เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาฝังกลบร่วมกับมูลฝอยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงมาตรการในการคัดแยก มูลฝอยแต่ละประเภทออกจากมูลฝอยทั่วไป
มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยรายวันที่นำเข้าไปกำจัด	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงเอกสารประกอบการบันทึกปริมาณมูลฝอยที่นำเข้ามากำจัดเป็นรายวัน โดยแยกแต่ละประเภทๆ
มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงเอกสารมาตรการในการป้องกันเหตุรำคาญที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน - ระบุช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในสภาวะใกล้เคียง เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	
มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงมาตรการในการจัดการบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ
มีระบบสูบน้ำชะมูลฝอยเพื่อการบำบัดและล้างสิ่งอุดตันให้เพียงพอ กับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น โดยออกแบบและก่อสร้างให้แข็งแรง และสามารถรองรับแรงกระทำจากกระบวนการฝังกลบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
ออกแบบระบบบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอยและการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
มีมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ก่อนปล่อยสู่พื้นที่สาธารณะ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม	
มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
มีมาตรการดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
การควบคุมมลพิษอากาศที่ระบายออกจากหลุมฝังกลบ	
มีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือมีระบบนำก๊าซไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
มีระบบตรวจสอบและควบคุมก๊าซจากหลุมฝังกลบ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และกลิ่นรบกวน	- แสดงมาตรการที่มีการตรวจสอบและควบคุมก๊าซจากหลุมฝังกลบ
สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ	
โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
มีภาชนะรองรับมูลฝอยจากที่เพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
มีการระบายอากาศในสำนักงานที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
มีแผนในการจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน	- แสดงแผนการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานจากผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ
จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะงาน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
มีแผนการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานแรกรับเข้าทำงาน และแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ท้องถิ่นกำหนด	- มีประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน
มีมาตรการในการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีข้อมูลแสดงการมีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เช่น จัดหาหน่วยงาน ฝึกอบรม หรือแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที	- มีแผนที่แสดงระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
ความปลอดภัยของเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์	
มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน - จัดหาหน่วยงานฝึกอบรม หรือแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำ
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปลือกนอกเป็นโลหะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
กำหนดมาตรการตรวจสอบความปลอดภัย และกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
ความรับผิดชอบต่อสังคม	
มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- แผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกรายละเอียด
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ	
(1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการ
(2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
(3) ปีที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
(4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
(5) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
(6) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกหญิง/ชาย ตามแบบฟอร์ม
(7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่มแผนกได้ กรณีมีหลายแผนกหรือมีการทำงานล่วงเวลาให้ (OT) ต่อท้ายแผนกนั้นๆด้วย
(8) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดที่เตาเผารองรับได้	- ระบุปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดที่รองรับได้ หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อวัน
(9) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่รับกำจัดในปัจจุบัน	- ระบุปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่รับกำจัดในปัจจุบัน หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อวัน
(10) สถานที่พักมูลฝอยติดเชื้อสามารถรองรับมูลฝอยสูงสุด	- ระบุความสามารถของสถานที่พักมูลฝอยติดเชื้อในการรองรับมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดต่อวัน หน่วยเป็นกิโลกรัม
(11) ข้อมูลระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ	ข้อมูลอย่างน้อยที่ต้องมีประกอบไปด้วย 1. จำนวนเตาเผาทั้งหมด 2. รายละเอียดเตาเผา ต้องมีหรือระบุข้อมูล ดังนี้ - ชนิดเตาเผา - ชื่อรุ่น - บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ - เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา - ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน - อัตราการเผา หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อวัน - อุณหภูมิของห้องเผา - ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา
(12) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ (นอกจากเตาเผา)	- ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	แฟ้มมา และจำนวน จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(13) ชนิดเชื้อเพลิง และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการเผา และปริมาณการจัดเก็บ	- ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการ และ ปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(14) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี 1 กิโลเมตร	- แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ สามารถใช้แผนที่ Google Map, Google Earth หรือแผนที่อื่นใด ที่สามารถแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยจะต้องระบุ สถานที่สำคัญต่างๆ (ถ้ามี) ดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ - กรณีได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบที่มีรายละเอียดตามข้างต้น ให้ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/>
(15) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบ กิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด	แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิต ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ การรับมูลฝอย คัดแยก รวบรวมมูลฝอย กระบวนการเผาในเตาเผา การจัดการน้ำชะมูลฝอย มลพิษอากาศ การจัดการขี้เถ้าและของเสียที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

- สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการแล้ว ให้ ใน ช่อง “ใช่”
- กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ใน ช่อง “ไม่”

(ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ในภาคผนวกที่ 4)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	
1.1 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลระบบการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมระบุข้อมูล ต่อไปนี้ - คุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ - กรณียังไม่ได้ดำเนินการ ให้บันทึกเหตุผล ประกอบพร้อมแผนที่จะดำเนินการ
1.2 ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ได้รับการอบรม หลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิด จากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลระบบการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ระบุชื่อการอบรม และวันเดือนปีที่มีการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และ ระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอย

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	ติดเชื่อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
2. สถานที่ตั้งและลักษณะ	
2.1 สถานที่ตั้งเหมาะสม มีพื้นที่และขนาดที่ดินเพียงพอต่อการประกอบกิจการและการขยายตัวในอนาคต	ความเหมาะสมของพื้นที่และสถานที่ตั้ง เป็นข้อมูลที่อยู่ในรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ฯ อาจอ้างอิงข้อมูลจากในรายงานดังกล่าว
2.2 มีพื้นที่แนวกันชนภายในอาณาเขตของสถานที่ตั้ง โดยพิจารณาปลูกต้นไม้ริมรั้วตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพ เสียงดัง กลิ่นรบกวน เป็นต้น	แบบแปลนหรือภาพถ่ายของสถานประกอบการที่แสดงให้เห็นพื้นที่แนวกันชนโดยรอบ พื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และรางระบายน้ำผิวดิน ให้ชัดเจน
3. ระบบรับและพักรวมมูลฝอยติดเชื่อ	
3.1 ที่พักรวมมูลฝอยเป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่น และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยไปกำจัด	แบบแปลนการก่อสร้างที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปกรณีเป็นอาคารหรือห้องแยก รวมถึงภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานในแต่ละข้อ
3.2 ที่พักรวมมูลฝอยมีพื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย	- แสดงภาพถ่ายบริเวณที่พักรวมมูลฝอย
3.3 ที่พักรวมมูลฝอยมีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื่อได้อย่างน้อย 2 วัน (ในกรณีที่เก็บมูลฝอยติดเชื่อไว้เกิน 7 วัน ต้องให้อยู่ที่อุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส)	- แสดงภาพถ่ายบริเวณที่พักรวมมูลฝอย และเอกสารแสดงปริมาณการเก็บพักรวมมูลฝอย
3.4 จัดให้มีการป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปภายในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื่อ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
3.5 จัดให้มีการป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้สามารถที่จะเข้าไปได้	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
3.6 จัดให้มีรางหรือท่อระบายน้ำเสีย เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
3.7 มีข้อความเป็นคำเตือนขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื่อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
3.8 รถเข็นหรือรถที่ใช้เคลื่อนมูลฝอยติดเชื่อไปยังเตาเผาต้องมีพื้นและผนัง ทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิด ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีข้อความสีแดงที่ระบุว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื่อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
3.9 มีการกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื่อที่แน่นอน	- เอกสารแสดงตารางกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้าย
3.10 มีบริเวณที่จัดไว้เฉพาะสำหรับล้างรถเข็นมูลฝอยติดเชื่อ และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดมีการระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
4. ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้	
4.1 กำหนดให้มีการเผามูลฝอยติดเชื่อภายในระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ขนมาจากแหล่งกำเนิด	แสดงมาตรการการกำหนดให้มีการเผามูลฝอยติดเชื่อภายในระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
4.2 เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผามูลฝอยติดเชื้อ โดยเผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 760 องศาเซลเซียส	ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศหรือแบบแปลน ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
4.3 เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผาควัน โดยเผาควันด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 1,000 องศาเซลเซียส	ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศหรือแบบแปลน ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
4.4 กำหนดให้มีบันทึกการควบคุมการเผาไหม้ เช่น การควบคุมอุณหภูมิ ความดัน ปริมาณอากาศ เป็นต้น	เอกสารแสดงการบันทึกการควบคุมการเผาไหม้ ที่ระบุข้อมูล เช่น อุณหภูมิแต่ละห้องเผา ความดันอากาศ ปริมาณอากาศ เป็นต้น
5. ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา	
5.1 มีระบบบำบัดมลพิษอากาศที่เหมาะสมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผาทุกชุด ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
5.2 กำหนดให้มีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่องจากเตาเผาให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผาทุกชุด	แสดงมาตรการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่องจากเตาเผา
6. การจัดการเถ้าที่เหลือหลังจากการเผาผลาญขยะ	
6.1 เถ้าที่เหลือจากการเผาผลาญขยะ นำไปกำจัดด้วยวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย - ภาพถ่ายพื้นที่เก็บเถ้าหนักหรือเถ้าลอย - กรณีส่งเถ้าไปกำจัดให้ แสดงชื่อและที่อยู่บริษัทที่รับกำจัด
7. การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	
7.1 จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย - ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย
7.2 จัดให้มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย	- ภาพถ่ายระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอย
7.3 มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษา รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย	- เอกสารที่แสดงแผนหรือมาตรการติดตามตรวจสอบการทำงาน
8. ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม	
8.1 มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
8.2 มีมาตรการดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบการ	- แสดงมาตรการ
9. สุขลักษณะสถานประกอบการ	
9.1 โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.2 มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งที่มาของน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน - ภาพถ่ายสถานที่ตั้งของแหล่งน้ำดื่ม
9.3 น้ำที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมี	- ข้อมูลแหล่งที่มาของน้ำที่ใช้ในการประกอบกิจการและระบบน้ำสำรอง

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน	
9.4 มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.5 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบกิจการ อย่างเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.6 มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.7 จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
<p>10.1 ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร</p> <p>(1) มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้</p> <p>(2) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย</p> <p>(3) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เปลือกนอกเป็นโลหะ จะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว</p> <p>(4) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ</p>	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
<p>10.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>(1) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(2) จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ</p>	- ข้อมูลการเตรียมการที่แสดงได้ว่ามีแผนหรือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
<p>10.3 การจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพของพนักงาน</p> <p>(1) จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อดูแลผู้ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันท่วงที</p> <p>(2) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี หรือตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่ออบรมให้ความรู้พนักงาน
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	
11.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
11.2 กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- แผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความ

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	รับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

ตัวอย่างและแนวทางการกรอกรายละเอียด
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ	
1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
5) ลักษณะการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์	- ระบุรายละเอียดการประกอบกิจการ
6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่มแผนกได้ กรณีมีหลายแผนกหรือมีการทำงานล่วงเวลาให้ (OT) ต่อท้าย แผนกนั้นๆด้วย
8) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกเพศหญิง/ชาย ตามแบบฟอร์ม
9) ชนิดของวัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และปริมาณการจัดเก็บ	- ให้จัดทำบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ - ให้จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
10) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	- ให้จัดทำบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวนเครื่องจักร จัดทำเป็นเอกสารแนบ
11) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้งอาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการในรัศมี 1 กิโลเมตร	- แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ ที่ดินโดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร จะต้องทำเครื่องหมายระบุ สถานที่ต่างๆอย่างน้อยดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื่อโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ - กรณีได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบที่มีรายละเอียดตามข้างต้น ให้ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/>

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
(12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับวัตถุดิบ 2. การเตรียมวัตถุดิบ 3. กระบวนการผลิต 4. ผลิตภัณฑ์ที่ได้ - กรณีได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว ให้ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2558

- สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการแล้ว ให้ ใน ช่อง “ใช่”
- กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ใน ช่อง “ไม่”

(ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ในภาคผนวกที่ 4)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1. สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร	
1.1 สถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ	- อ้างอิงข้อมูลจากส่วนที่ 1 ข้อ 11 แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบกิจการในรัศมี 1 กิโลเมตร
1.2 อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - เอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างอาคาร
1.3 อาคารมีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดง โดยต้องมีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน และทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง ทั้งนี้ มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
1.4 อาคารมีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารแสดงผลการตรวจวัดแสงสว่างและการระบายอากาศ
1.5 อาคารมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกลักษณะเป็นประจำทุกวัน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
2. การสุขาภิบาลในสถานประกอบกิจการ	
2.1 สถานประกอบกิจการมีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกลักษณะ เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ	- เอกสารแสดงปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากสถานประกอบการ
2.2 สถานประกอบกิจการมีการกำจัดมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวิธีการกำจัดมูลฝอยของสถานประกอบการ ให้ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> - เอกสารแสดงวิธีการกำจัดมูลฝอย

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
2.3 สถานประกอบกิจการมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- เอกสารแสดงแนวทางการกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
2.4 สถานประกอบกิจการมีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารและตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น	- แสดงมาตรการหรือแผนที่จะดำเนินงาน - เอกสารแสดงผลการตรวจสอบสุขลักษณะของโรงอาหารหรือห้องครัว (ถ้ามี) - เอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ (ถ้ามี)
2.5 สถานประกอบกิจการจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
2.6 สถานประกอบกิจการจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	- แสดงมาตรการหรือแผนที่จะดำเนินงาน - เอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม (ถ้ามี)
2.7 สถานประกอบกิจการมีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการ (ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต)	- เอกสารแสดงปริมาณน้ำที่ใช้นอกเหนือจากกระบวนการผลิต - เอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ถ้ามี)
3. การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ	
3.1 มลพิษทางน้ำ	หากเป็นสถานประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการมลพิษทางน้ำ
3.2 มลพิษทางอากาศ	หากเป็นสถานประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการมลพิษทางอากาศ
3.3 มลพิษทางเสียง	หากเป็นสถานประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการมลพิษทางเสียง
3.4 ความสั่นสะเทือน	หากเป็นสถานประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดการสั่นสะเทือน ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการการสั่นสะเทือน
3.5 ของเสียอันตราย	หากเป็นสถานประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดของเสียอันตราย ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการของเสียอันตราย
3.6 วัตถุอันตราย	หากเป็นสถานประกอบกิจการที่ก่อให้เกิดวัตถุอันตราย ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการวัตถุอันตราย

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
<p>4.1 ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร</p> <p>(1) สถานประกอบกิจการมีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานฯ</p> <p>(2) การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางฯ</p> <p>(3) มีระบบการป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
<p>4.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>(1) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>(2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย</p> <p>(3) ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>(4) มีป้าย เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเห็นได้ง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการเตรียมการที่แสดงได้ว่ามีแผนหรือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
<p>4.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>(1) จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอ</p> <p>(2) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและติดตั้งให้เหมาะสมกับประเภทของเพลิง</p> <p>(3) มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(4) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องดับเพลิงและระบบน้ำดับเพลิง - เอกสารแสดงแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
<p>4.4 การจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพของพนักงาน</p> <p>(1) มีสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่ออบรมให้ความรู้พนักงาน
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	
<p>5.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
<p>5.2 กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงแผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

ภาคผนวก 5

รายชื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ตาราง แสดงรายชื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท				
1	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	✓	-	-
2	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	✓	-	-
3	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	✓	-	-
กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558				
4	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร	✓	-	-
5	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	✓	-	-
6	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	✓	-	-
7	การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	✓	-	-
8	การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
9	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	✓	-	-

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
10	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)	<p>1. อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้า ที่มีกำลังการผลิตแต่ละชนิด หรือรวมกันตั้งแต่ 100 ตันต่อวันขึ้นไป</p> <p>2. อุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ หรือหลอมโลหะ ที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 50 ตัน ต่อวันขึ้นไป</p>	<p>อุตสาหกรรมถลุงแร่ หรือหลอมโลหะดังต่อไปนี้</p> <p>1. อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็ก ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิต ตั้งแต่ 5,000 ตัน / วัน ขึ้นไป หรือที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกันตั้งแต่ 5,000 ตัน / วัน ขึ้นไป</p> <p>2. อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็กที่มีการผลิตถ่าน coke หรือที่มีกระบวนการ sintering ทุกขนาด</p> <p>3. อุตสาหกรรมถลุงแร่ ทองแดง ทองคำหรือสังกะสี ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิต 1,000 ตัน / วัน ขึ้นไป หรือที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกัน 1,000 ตัน / วัน ขึ้นไป</p> <p>4. อุตสาหกรรมถลุงแร่ตะกั่ว ทุกขนาด</p> <p>5. อุตสาหกรรมหลอมโลหะ (ยกเว้นเหล็ก และอะลูมิเนียม) ขนาดกำลังการผลิต (output) ตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไป หรือมีกำลังการผลิตรวมกันตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไป</p> <p>6. อุตสาหกรรมหลอมตะกั่ว ขนาดกำลังการผลิต(output) ตั้งแต่ 10 ตัน/วันขึ้นไป หรือมีกำลังการผลิตรวมกันตั้งแต่ 10 ตัน/วันขึ้นไป</p>

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
11	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัด โลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า	✓	-	-
12	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด	✓	-	-
13	การทำเหมืองแร่ สผสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	✓ (ยกเว้น กิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)	<p>การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่</p> <p>1. เหมืองแร่ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 เหมืองแร่ถ่านหิน <u>ทุกขนาด</u></p> <p>1.2 เหมืองแร่โพแทช <u>ทุกขนาด</u></p> <p>1.3 เหมืองแร่เกลือหิน <u>ทุกขนาด</u></p> <p>1.4 เหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ <u>ทุกขนาด</u></p> <p>1.5 เหมืองแร่โลหะทุกชนิด</p> <p>2. เหมืองแร่ใต้ดิน <u>ทุกขนาด</u></p> <p>3. เหมืองแร่ที่มีการใช้วัตถุระเบิด <u>ทุกขนาด</u></p> <p>4. เหมืองแร่ทุกชนิดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้</p> <p>4.1 พื้นที่ชั้นคุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1 ตามมติ คณะรัฐมนตรี <u>ทุกขนาด</u></p> <p>4.2 ป่าอนุรักษ์เพิ่มเติมตามมติ คณะรัฐมนตรี <u>ทุกขนาด</u></p> <p>4.3 พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่าง</p>	<p>การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ดังนี้</p> <p>1. เหมืองแร่ใต้ดิน เฉพาะที่ออกแบบให้โครงสร้างมีการยุบตัวภายหลังการทำเหมืองโดยไม่มีค้ำยันและไม่มีการใช้ดินวัสดุทดแทนเพื่อป้องกันการยุบตัว <u>ทุกขนาด</u></p> <p>2. เหมืองแร่ตะกั่ว เหมืองแร่สังกะสี หรือเหมืองแร่โลหะอื่นที่ใช้ไซยาไนด์หรือปรอทหรือตะกั่วไนเตรต ในกระบวนการผลิตหรือเหมืองแร่โลหะอื่นที่มีอาร์เซนไพไรต์ (arsenopyrite) เป็นแร่ประกอบ (associated mineral) <u>ทุกขนาด</u></p> <p>3. เหมืองแร่ถ่านหิน เฉพาะที่มีการลำเลียงแร่ถ่านหินออกนอกพื้นที่โครงการด้วยรถยนต์ <u>ขนาดตั้งแต่ 200,000 ตัน /เดือน หรือ ตั้งแต่ 2,400,000 ตัน /ปี ขึ้นไป</u></p> <p>4. เหมืองแร่ในทะเล <u>ทุกขนาด</u></p>

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
			ประเทศ ทุกขนาด 4.4 พื้นที่ที่อยู่ใกล้โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์หรืออุทยานประวัติศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แหล่งมรดกโลกที่ขึ้นบัญชีแหล่งมรดกโลกตาม อนุสัญญา ระหว่างประเทศในระยะทาง 2 กิโลเมตร ทุกขนาด	
14	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์	✓	-	-
15	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	✓	-	-
16	การเลื่อย ซอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
17	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฆานอ้อย	✓	-	-
18	การปั่นด้ายกรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร	✓	-	-

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
19	การทอเสื่อ กระจอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
20	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	✓	-	-
21	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	✓	-	-
22	การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
23	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	✓	-	-
24	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)	อุตสาหกรรมแยกหรือแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ <u>ทุกขนาด</u>	
25	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)	1. การพัฒนาปิโตรเลียม ตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม 1.1 การสำรวจปิโตรเลียมโดยวิธีการเจาะสำรวจ <u>ทุกขนาด</u> 1.2 การผลิตปิโตรเลียม <u>ทุกขนาด</u> 2. โครงการระบบขนส่งปิโตรเลียมและน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ <u>ทุกขนาด</u>	อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ดังต่อไปนี้ 1. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นต้น <u>ทุกขนาด</u> หรือที่มีการขยายกำลังการผลิตตั้งแต่ร้อยละ 35 ของกำลังการผลิตเดิมขึ้นไป 2. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นกลาง 2.1 อุตสาหกรรมที่ผลิตสารเคมี หรือใช้วัตถุดิบที่เป็นสารเคมีซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 1 กำลังผลิต 100 ตัน/วัน ขึ้นไป หรือที่มีขยายกำลัง

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
			3. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีกระบวนการผลิตทางเคมี ที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 100 ตัน ต่อวันขึ้นไป 4. อุตสาหกรรมกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมทุกขนาด	<u>ผลิตรวมกันแล้ว > 100 ตัน/วัน</u> 2.2 อุตสาหกรรมที่ผลิตสารเคมี หรือใช้วัตถุดิบที่เป็นสารเคมีซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 2A กำลังผลิต 700 ตัน/วัน ขึ้นไป หรือที่มีการขยายกำลังผลิตรวมกันแล้ว > 700 ตัน/วัน
26	การพ่นสี (ที่ไม่ใช่การพ่นสีในกิจการ การต่อประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์)	✓	-	-
27	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	✓	-	-
28	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	✓	-	-
29	การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	✓	-	-
30	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	✓	-	-
31	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	✓	-	-
32	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่ายต้อง)	อุตสาหกรรมที่ผลิตสารออกฤทธิ์หรือสารที่ใช้ป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์โดยใช้	-

ลำดับ	รายชื่อกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
		จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)	กระบวนการทางเคมี <u>ทุกขนาด</u>	

หมายเหตุ

1. กิจการที่เข้าข่ายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ยังต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

2. อ่างอิงกฎหมาย

¹ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

² ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

³ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 นอกจากรายชื่อประเภทกิจการที่ระบุในตารางแล้ว โครงการหรือกิจการทุกประเภทที่อยู่ในพื้นที่ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกำหนดให้เป็นลุ่มน้ำชั้น 1 ต้องจัดทำรายงาน EIA

⁴ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง ซึ่งต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562

ทั้งนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการทบทวนรายชื่อโครงการหรือกิจการทุก 5 ปี ประเภทโครงการหรือกิจการข้างต้นจึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งสามารถติดตามรายชื่อโครงการที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : www.onep.go.th/eia

ภาคผนวก 6

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ
และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต
จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

และ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

ภาคผนวก 6.1

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ
และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต
จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กิจการ” หมายความว่า กิจการใดหรือการกระทำใดที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามประกาศนี้

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ประสงค์จะดำเนินกิจการที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ข้อ ๕ ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการตามข้อ ๔ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตของราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

(๒) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้แก่ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๔ ที่รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นก่อน วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

๑. กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเผาในเตาเผา

(๒) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

๒. กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

๓. กิจการในข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตาม ๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด เฉพาะการเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร

(๒) กิจการตาม ๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) กิจการตาม ๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม เฉพาะการสีข้าว

นวดข้าวด้วยเครื่องจักร

(๔) กิจการตาม ๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

(๕) กิจการตาม ๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พันสี หรือพันสารกันสนิมยานยนต์

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๖) กิจการตาม ๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๒) การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้วายชานอ้อย

(๗) กิจการตาม ๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก เฉพาะการปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
- (๘) กิจการตาม ๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๙) กิจการตาม ๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ
 - (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกไซด์ หรือสารตัวทำละลาย
 - (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
 - (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
 - (๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
 - (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
 - (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
 - (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ
ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

๑. กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเผาในเตาเผา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

- (๑) ชื่อสถานประกอบการ.....
- (๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ
- (๓) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.
- (๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (๕) ลักษณะการประกอบการ
- กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยพลังงานความร้อน โดยวิธีการเผา
- กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยพลังงานความร้อน โดยวิธีการเผา ร่วมกับการผลิตพลังงาน
-
- (๖) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ
- (๖.๑) พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่
- (๖.๒) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- (๗) เวลาทำงานของสถานประกอบการ
- (๗.๑) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๒) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๓) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๘) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน รวม.....คน
- (๘.๑) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๘.๒) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๘.๓) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๘.๔) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๙) แหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยทั่วไป
- (๙.๑) แหล่งที่มาของมูลฝอยทั่วไปที่รับกำจัด.....
- (๙.๒) ปริมาณมูลฝอยสูงสุดที่รองรับได้ต่อวัน
- (๙.๓) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

(๑๐) ข้อมูลระบบเตาเผา

จำนวนเตาเผาทั้งหมด.....เตา

เตาเผาที่ ๑

๑. ชนิดเตาเผา.....

๒. ชื่อรุ่น.....

๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....

๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....

๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน.....กิโลกรัม

๖. อัตราการเผาต่อวัน.....กิโลกรัม

๗. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา

เตาเผาที่ ๒

๑. ชนิดเตาเผา.....

๒. ชื่อรุ่น.....

๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....

๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....

๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน.....กิโลกรัม

๖. อัตราการเผาต่อวัน.....กิโลกรัม

๗. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา

(๑๑) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการประกอบกิจการ (นอกจากตัวเตาเผา)

ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน

(๑๒) ชนิดของวัสดุดิบหรือสารเคมีที่ใช้และปริมาณการจัดเก็บ

ได้แนบบัญชีรายการวัสดุดิบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

(๑๓) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี ๑ กิโลเมตร

ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบแล้ว

(๑๔) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด

ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา			
๑.๑	มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา อย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐			
๒	สถานที่ตั้งและลักษณะ			
๒.๑	มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา			
๒.๒	มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดและพื้นที่ที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป			
๒.๓	มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไปในเตาเผา เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน			
๓	การออกแบบระบบรับ เก็บ พักรวมมูลฝอยทั่วไป			
๓.๑	กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปเป็นอาคารหรือห้องแยก			
	(๑) อาคารหรือห้องแยกมีการป้องกันน้ำฝน			
	(๒) มีพื้นและผนังเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศ			
	(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด			
	(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้ตามสะดวก			
	(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งของสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ			
๓.๒	กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป เป็นภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่มีปริมาตรตั้งแต่ ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป			
	(๑) ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้			
	(๒) ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มีลักษณะสะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอยและสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๓) มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม			
	(๔) สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน			
	(๕) กำหนดให้มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง			
๓.๓	ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป			
๓.๔	ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตั้งอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด			
๓.๕	มีมาตรการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาเผา ร่วมกับมูลฝอยทั่วไป เช่น สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและข้อเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน			
๓.๖	มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยทั่วไปรายวันที่น่าเข้าไปกำจัด			
๔	ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้			
๔.๑	เตาเผา ใช้สำหรับการเผามูลฝอยที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของเตาเผาเท่านั้น โดยเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส			
๔.๒	มีเจ้าหน้าที่และระบบควบคุมสถานะการเผาในห้องเผาไหม้ เช่น อุณหภูมิภายในห้องเผา การควบคุมการไหลและการกระจายตัวของอากาศ ปริมาณอากาศ การควบคุมความดันในเตาเผา เป็นต้น			
๕	ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา			
๕.๑	มีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา มูลฝอยทั่วไป ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และมีการควบคุมให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผาตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผา			
๖	การจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย			
๖.๑	มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๖.๒	มีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซีเมนต์ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบที่ปลอดภัยในการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น			
๖.๓	มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			
๖.๔	มีระบบในการนำเถ้าลอยไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบที่ปลอดภัยในการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น			
๗	การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ			
๗.๑	มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๘	ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม			
๘.๑	มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสีย หรือน้ำชะมูลฝอย			
๘.๒	มีมาตรการดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ			
๙	สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ			
๙.๑	โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร			
๙.๒	มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน			
๙.๓	น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน			
๙.๔	มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม			
๙.๕	มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบกิจการ อย่างเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด			
๙.๖	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๙.๗	มีการระบายอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๙.๘	มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๑๐	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
๑๐.๑	ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร			
	(๑) มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้			
	(๒) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิทช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย			
	(๓) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เคลื่อนนอกเป็นโลหะ จะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว			
	(๔) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ			
๑๐.๒	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๑) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน			
	(๒) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้า ส่องเข้านัยน์ตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นตาลดแสงหรือกระจังหน้าลดแสง			
	(๓) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง			
	(๔) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง			
	(๕) มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย			
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๗) มีป้าย เครื่องหมาย หรือข้อแนะนำ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หน้ากาก ถุงมือ แวนตาป้องกันสารเคมี			
	(๘) มีป้ายหรือประกาศเตือนอันตรายจากแหล่งความร้อน โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน			
๑๐.๓	การป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	(๑) มีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดงโดยต้องมีป้ายแสดงให้เห็นเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ชัดเจน			
	(๒) มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร โดยมีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๓) มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและติดตั้งให้เหมาะกับประเภทของเพลิง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๔) มีแผนการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๕) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			
๑๐.๔	การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน			
	(๑) มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ			
	(๒) มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปีและการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด			
๑๑	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๑๑.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๑๑.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	

<p>คำรับรองของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ</p>	<p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต</p> <p>ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง)</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---

(๒) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๑) ชื่อสถานประกอบการ.....

(๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ

(๓) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.

(๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๕) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ

(๕.๑) พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่

(๕.๒) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

(๖) เวลาทำงานของสถานประกอบการ

(๖.๑) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์

(๖.๒) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์

(๖.๓) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์

(๗) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๗.๑) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๗.๒) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๗.๓) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๘) ปริมาณและประเภทมูลฝอยทั่วไป

(๘.๑) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต.....

(๘.๒) ประเภทและปริมาณของมูลฝอยทั่วไปต่อวัน

(๘.๒.๑) ประเภท.....ปริมาณ.....กิโลกรัมต่อวัน

(๘.๒.๒) ประเภท.....ปริมาณ.....กิโลกรัมต่อวัน

(๘.๒.๓) ประเภท.....ปริมาณ.....กิโลกรัมต่อวัน

(๙) การออกแบบบ่อฝังกลบมูลฝอยทั่วไป

(๙.๑) อายุบ่อฝังกลบมูลฝอยทั่วไปตามที่คาดการณ์ไว้.....ปี

(๙.๒) ปริมาณมูลฝอยทั่วไปสูงสุดที่บ่อฝังกลบรองรับได้ตันต่อปี

(๙.๓) ความสามารถในการรองรับมูลฝอย/อัตราการฝังกลบต่อวัน

(๙.๓.๑) ปริมาณมูลฝอยนำเข้าทั้งหมด.....

(๙.๓.๒) ปริมาณมูลฝอยที่ทำการฝังกลบ.....

(๙.๔) แหล่งและประเภทวัสดุกลบทับ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๙.๕) ระบบบำบัดน้ำชะขยะจากหลุมฝังกลบ

(๑๐) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการประกอบกิจการ

ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน

(๑๑) ชนิดของวัตถุติด/สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการฝังกลบ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ (ถ้ามี)

ได้แนบบัญชีรายการวัตถุติดที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

(๑๒) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบในรัศมี ๑ กิโลเมตร

ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ แสดงที่ตั้ง อาณาเขตและการใช้ที่ดินโดยรอบแล้ว

(๑๓) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด

ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล			
๑.๑	มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับจัดการมูลฝอยทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐			
๒	สถานที่ตั้งและลักษณะ			
๒.๑	สถานที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ (๑) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี (๒) เขตอนุรักษ์ (๓) พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนด (๔) แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (๕) พื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มและน้ำป่าไหลหลากตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด (๖) พื้นที่ห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง (๗) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (๘) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (๙) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะกีดขวางการไหลของทางน้ำ และพื้นที่ที่มีโอกาสถูกน้ำกัดเซาะ (๑๐) พื้นที่ที่มีรอยแตก รอยเลื่อนขนาดใหญ่ตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด รวมทั้งมีโพรงหิน และพื้นที่ที่มีสภาพไม่มั่นคง			
๒.๒	สถานที่ตั้งต้องห่างจากพื้นที่ สถานที่ หรือเขตดังต่อไปนี้ (๑) อยู่ห่างจากแนวขอบลานบินของสนามบินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ เมตร (๒) อยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร จาก (๒.๑) แนวเขตที่ดินของโบราณสถาน (๒.๒) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ ๑ (๒.๓) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี (๒.๔) เขตอนุรักษ์ แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (๒.๕) เขตชุมชน เว้นแต่ในระยะที่ชุมชนให้ความยินยอม			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	<p>(๓) อยู่ห่างจากบ่อน้ำดื่มของประชาชน หรือโรงผลิตน้ำประปา ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ เมตร</p> <p>(๔) อยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๕) ไม่เป็นพื้นที่ที่น้ำท่วมถึง โดยพิจารณาจากการเกิดน้ำท่วมซ้ำในช่วงระยะเวลา ๓๐ ปี ที่ผ่านมา เว้นแต่จะมีระบบหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการพัดพามูลฝอยออกไปภายนอกพื้นที่ฝังกลบ</p>			
๒.๓	<p>สถานที่ตั้งต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีลักษณะเป็นพื้นดินต่อเนื่องผืนเดียวและมีขนาดเพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยที่ทำการศึกษา</p> <p>(๒) สามารถออกแบบความลึกของกันบ่อสูงกว่าระดับน้ำใต้ดินไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร แต่หากต่ำกว่า ๑ เมตร ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินตามหลักสุขาภิบาล</p> <p>(๓) เป็นพื้นที่ที่ชั้นดินหรือชั้นหินตามธรรมชาติมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่สามารถรองรับน้ำหนักและปริมาณมูลฝอยได้ตามหลักวิศวกรรม</p>			
๓	ระบบฝังกลบและการคัดแยกมูลฝอย			
๓.๑	มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล			
๓.๒	มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และรางระบายน้ำผิวดินเพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและกลิ่นรบกวน			
๓.๓	มีมาตรการในการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม			
๓.๔	มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๓.๕	มีการตรวจสอบคุณภาพของระบบก่อนการใช้งานพร้อมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพระบบเป็นระยะ			
๓.๖	มีแผนปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบมูลฝอยเต็ม			
๓.๗	มีการติดตั้งบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจำนวนอย่างน้อย ๓ บ่อ ประกอบด้วย บ่ออ้างอิง ๑ บ่อ และบ่อติดตามตรวจสอบ ๒ บ่อ ทั้ง ๓ บ่ออยู่ในแนวเดียวกับทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย และการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐			
๓.๘	มีแผนการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ฝังกลบมูลฝอย โดยกำหนดการเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์น้ำจากบ่อติดตามตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ครอบคลุมในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง			
๓.๙	มีมาตรการคัดแยกของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ออกจากมูลฝอยทั่วไป			
๓.๑๐	มีระบบการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เช่น สิ่งของไม่ใช่แล้วหรือของเสียตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยเป็นพิษเพื่อป้องกันไม่ให้นำมาฝังกลบร่วมกับมูลฝอยทั่วไป			
๓.๑๑	มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยรายวันที่นำเข้าไปกำจัด			
๓.๑๒	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๔	การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ			
๔.๑	มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน			
๔.๒	มีระบบสูบน้ำชะมูลฝอยเพื่อการบำบัดและล้างสิ่งอุดตันให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น โดยออกแบบและ			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	ก่อสร้างให้แข็งแรงและสามารถรองรับแรงกระทำจากกระบวนการฝังกลบ			
๔.๓	ออกแบบระบบบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอยและการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐			
๔.๔	มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย			
๔.๕	มีมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่พื้นที่สาธารณะ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๕	ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม			
๕.๑	มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย			
๕.๒	มีมาตรการดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ			
๖	การควบคุมมลพิษอากาศที่ระบายออกจากหลุมฝังกลบ			
๖.๑	มีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือมีระบบนำก๊าซไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น			
๖.๒	มีระบบตรวจสอบและควบคุมก๊าซจากหลุมฝังกลบ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และกลิ่นรบกวน			
๗	สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ			
๗.๑	โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร			
๗.๒	มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน			
๗.๓	น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๗.๔	มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม			
๗.๕	มีภาชนะรองรับมูลฝอยจากที่เพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด			
๗.๖	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๗.๗	มีการระบายอากาศในสำนักงานที่เหมาะสม			
๗.๘	มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๘	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
๘.๑	มีแผนในการจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน			
๘.๒	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะงาน			
๘.๓	มีแผนการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานแรกรับเข้าทำงาน และแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ท้องถิ่นกำหนด			
๘.๔	มีมาตรการในการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๘.๕	จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที			
๙	ความปลอดภัยของเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์			
๙.๑	มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้			
๙.๒	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย			
๙.๓	เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปลือกนอกเป็นโลหะ ต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว			
๙.๔	กำหนดมาตรการตรวจสอบความปลอดภัย และกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐาน ประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑๐	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๑๐.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๑๐.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

<p>คำรับรองของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ</p>	<p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต</p> <p>ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง)</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---

๒. กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

- (๑) ชื่อสถานประกอบการ.....
- (๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ
- (๓) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.
- (๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (๕) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ
- (๕.๑) พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่
- (๕.๒) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- (๖) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๑) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๒) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๓) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๔) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๗) เวลาทำงานของสถานประกอบการ
- (๗.๑) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๒) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๓) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๔) แผนก..... เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๘) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดที่เตาเผารองรับได้ กิโลกรัม/วัน
- (๙) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่รับกำจัดในปัจจุบัน กิโลกรัม/วัน
- (๑๐) สถานที่พักมูลฝอยติดเชื้อสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดวัน (รวม..... กิโลกรัม)
- (๑๑) ข้อมูลระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ
- (๑๑.๑) จำนวนเตาเผาทั้งหมด.....เตา
- (๑๑.๒) รายละเอียดเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

เตาเผาที่ ๑

๑. ชนิดเตาเผา.....
๒. ชื่อรุ่น.....
๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....
-
๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....
๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน..... กิโลกรัม
๖. อัตราการเผาต่อวัน..... กิโลกรัม
๗. อุณหภูมิของห้องเผา
- ห้องเผาขยะ..... องศาเซลเซียส
- ห้องเผาควัน..... องศาเซลเซียส
๘. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา
-
-

เตาเผาที่ ๒

๑. ชนิดเตาเผา.....
๒. ชื่อรุ่น.....
๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....
-
๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....
๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน..... กิโลกรัม
๖. อัตราการเผาต่อวัน..... กิโลกรัม
๗. อุณหภูมิของห้องเผา
- ห้องเผาขยะ..... องศาเซลเซียส
- ห้องเผาควัน..... องศาเซลเซียส
๘. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา
-
-

(๑๒) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ (นอกจากตัวเตาเผา)

- ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน

(๑๓) ชนิดเชื้อเพลิง และ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการเผา และปริมาณการจัดเก็บ

- ได้แนบบัญชีรายการเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

(๑๔) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี ๑ กิโลเมตร

ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบแล้ว

(๑๕) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด

ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ			
๑.๑	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ			
๑.๒	ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ได้รับการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข			
๒	สถานที่ตั้งและลักษณะ			
๒.๑	สถานที่ตั้งเหมาะสม มีพื้นที่และขนาดที่ดินพอเพียงต่อการประกอบกิจการและการขยายตัวในอนาคต			
๒.๒	มีพื้นที่แนวกันชนภายในอาณาเขตของสถานที่ตั้ง โดยพิจารณาปลูกต้นไม้ริมรั้วตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพ เสียงดัง กลิ่นรบกวน เป็นต้น			
๓	ระบบรับและพักรวมมูลฝอยติดเชื้อ			
๓.๑	ที่พักรวมมูลฝอยเป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่น และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยไปกำจัด			
๓.๒	ที่พักรวมมูลฝอยมีพื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย			
๓.๓	ที่พักรวมมูลฝอยมีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย ๒ วัน (ในกรณีที่เก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ต้องให้อยู่ที่อุณหภูมิไม่เกิน ๑๐ องศาเซลเซียส)			
๓.๔	จัดให้มีการป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปภายในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ			
๓.๕	จัดให้มีการป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้อาจเข้าไปได้			
๓.๖	จัดให้มีรางหรือท่อระบายน้ำเสีย เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย			
๓.๗	มีข้อความบนกำแพงหรือป้ายขนาดใหญ่ที่ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร			
๓.๘	รถเข็นหรือรถที่ใช้เคลื่อนใช้มูลฝอยติดเชื้อไปยังเตาเผาต้องมีพื้นและผนัง ทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีข้อความสีแดงที่รถว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”			
๓.๙	มีการกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อที่แน่นอน			
๓.๑๐	มีบริเวณที่จัดไว้เฉพาะสำหรับล้างรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ และน้ำเสีย			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	ที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดมีการระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย			
๔	ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้			
๔.๑	กำหนดให้มีการเผามูลฝอยติดเชื้อภายในระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ขนมาจากแหล่งกำเนิด			
๔.๒	เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผามูลฝอยติดเชื้อ โดยเผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส			
๔.๓	เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผาควัน โดยเผาควันด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส			
๔.๔	กำหนดให้มีบันทึกการควบคุมการเผาไหม้ เช่น การควบคุมอุณหภูมิ ความดัน ปริมาณอากาศ เป็นต้น			
๕	ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา			
๕.๑	มีระบบบำบัดมลพิษอากาศที่เหมาะสมและใช้งานได้มีประสิทธิภาพ			
๕.๒	กำหนดให้มีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยจากเตาเผาให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผา มูลฝอยติดเชื้อ			
๖	การจัดการเถ้าที่เหลือหลังจากการเผามูลฝอยติดเชื้อ			
๖.๑	เถ้าที่เหลือจากการเผามูลฝอยติดเชื้อ นำไปกำจัดด้วยวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล			
๗	การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ			
๗.๑	จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพ			
๗.๒	จัดให้มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย			
๗.๓	มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษา รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย			
๘	ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม			
๘.๑	มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย			
๘.๒	มีมาตรการดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ			
๙	สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ			
๙.๑	โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร			
๙.๒	มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่าง			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	เพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน			
๙.๓	น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน			
๙.๔	มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม			
๙.๕	มีภาชนะรองรับมูลฝอยจากที่เพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด			
๙.๖	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๙.๗	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ที่เหมาะสม			
๑๐	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
๑๐.๑	ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร			
	(๑) มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้			
	(๒) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย			
	(๓) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เปลือกนอกเป็นโลหะ จะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว			
	(๔) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ			
๑๐.๒	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๑) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน			
	(๒) จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ			
๑๐.๓	การจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพของพนักงาน			
	(๑) จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อดูแลผู้ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๒) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี หรือตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง			
๑๑	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๑๑.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๑๑.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

<p>คำรับรองของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบเป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ</p>	<p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต</p> <p>ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง)</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---

๓. กิจกรรมในข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการ	
(๑) ชื่อสถานประกอบการ _____	
(๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ _____	
(๓) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ _____	
(๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ	
เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____	
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____	
(๕) ลักษณะการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์	

(๖) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	
๖.๑ พื้นที่ทั้งหมด _____ ไร่	
๖.๒ พื้นที่ประกอบกิจการ _____ ตารางเมตร	
(๗) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	
๗.๑ ส่วนงานสำนักงาน เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์	
๗.๒ ส่วนงานการผลิต เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์	
๗.๓ ส่วนงานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ	
- ส่วนงาน _____ เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์	
- ส่วนงาน _____ เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์	
- ส่วนงาน _____ เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์	
(๘) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ	
๘.๑ รวม _____ คน	
๘.๒ งานสำนักงาน ชาย _____ คน หญิง _____ คน	
๘.๓ งานการผลิต ชาย _____ คน หญิง _____ คน	
๘.๔ งานอื่นๆ (ถ้ามี)	
- งาน _____ ชาย _____ คน หญิง _____ คน	
- งาน _____ ชาย _____ คน หญิง _____ คน	
- งาน _____ ชาย _____ คน หญิง _____ คน	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการ

(๙) ชนิดของวัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และปริมาณการจัดเก็บ

ได้แนบบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

(๑๐) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมจำนวน

(๑๑) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการ ในรัศมี ๑ กิโลเมตร

ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการ ในรัศมี ๑ กิโลเมตร

(๑๒) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร			
๑.๑	สถานประกอบการตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ			
๑.๒	อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑.๓	อาคารมีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดง โดยต้องมีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน และทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง ทั้งนี้ มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑.๔	อาคารมีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑.๕	อาคารมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะเป็นประจำทุกวัน			
๒	การสุขาภิบาลในสถานประกอบการ			
๒.๑	สถานประกอบการมีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ			
๒.๒	สถานประกอบการมีการกำจัดมูลฝอย <input type="checkbox"/> ไม่ได้กำจัดเอง <input type="checkbox"/> มีการกำจัดมูลฝอยเอง และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งดำเนินการได้ถูกต้องตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๒.๓	สถานประกอบการมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๒.๔	สถานประกอบการมีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหาร			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารและตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น			
๒.๕	สถานประกอบการจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
๒.๖	สถานประกอบการจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
๒.๗	สถานประกอบการมีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการ (ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต)			
๓	การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ			
๓.๑	มลพิษทางน้ำ <input type="checkbox"/> ไม่มีมลพิษทางน้ำ <input type="checkbox"/> มีมลพิษทางน้ำ โดยมีแนวทาง ดังนี้ (๑) มีบ่อดักไขมัน (๒) มีระบบบำบัดน้ำเสีย (๓) มีการระบายน้ำทิ้ง (๔) มีระบบระบายน้ำฝน (๕) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			
๓.๒	มลพิษทางอากาศ <input type="checkbox"/> ไม่มีมลพิษทางอากาศ <input type="checkbox"/> มีมลพิษทางอากาศ โดยมีแนวทาง ดังนี้ ๑) มีระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ๒) มีการระบายอากาศ ๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๓.๓	มลพิษทางเสียง <input type="checkbox"/> ไม่มีมลพิษทางเสียง <input type="checkbox"/> มีมลพิษทางเสียง โดยมีแนวทาง ดังนี้ (๑) ต้นกำเนิดเสียง (๒) ทางผ่านของเสียง (๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____			
๓.๔	ความสั่นสะเทือน <input type="checkbox"/> ไม่มี ความสั่นสะเทือน <input type="checkbox"/> มีความสั่นสะเทือน โดยมีแนวทาง ดังนี้ _____ _____			
๓.๕	ของเสียอันตราย <input type="checkbox"/> ไม่มีของเสียอันตราย <input type="checkbox"/> มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ ของเสียอันตราย โดยมีแนวทางการจัดการ ดังนี้ (๑) รวบรวม จัดเก็บ (๒) กำจัด (๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____			
๓.๖	วัตถุอันตราย <input type="checkbox"/> ไม่มีวัตถุอันตราย <input type="checkbox"/> มีวัตถุอันตราย โดยมีการจัดการ ดังนี้ (๑) รวบรวม จัดเก็บ (๒) กำจัด (๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๔	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน			
๔.๑	ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร			
	(๑) สถานประกอบการมีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบการ และมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย			
	(๒) การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา			
	(๓) มีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร หรือเตือนอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๔.๒	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๑) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๒) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย			
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๔) มีป้าย เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเห็นได้ง่าย			
๔.๓	การป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	(๑) จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร โดยมีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๒) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและติดตั้งให้เหมาะกับประเภทของเพลิง โดยเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๓) มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๔) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			
๔.๔	การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน			
	(๑) มีสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
	(๒) มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตรวจสอบสุขภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด			
๕	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๕.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๕.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

<p>คำรับรองของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ</p>	<p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต</p> <p>ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง)</p> <p>วันที่ _____</p>
--	---

ภาคผนวก 6.2

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กิจการ” หมายความว่า กิจการใดหรือการกระทำใด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ประสงค์จะดำเนินกิจการที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

“ประชาชนที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ จากการอนุญาตให้ประกอบกิจการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ รับความคิดเห็นไปจัดทำมาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

(๒) ก่อนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ต้องดำเนินการ

(ก) จัดทำเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการตาม (๓)

(ข) ประกาศให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและราชการส่วนท้องถิ่นทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลา สถานที่ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยปิดประกาศอย่างน้อย ณ สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการและที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่นที่ขออนุญาต

(ค) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ต้องเผยแพร่ ก่อนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล

(ก) ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้น

(ข) แสดงผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต

(ค) ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

(ง) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

(จ) ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)

(๔) กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ

(ก) กรณีที่กิจการนั้นเข้าข่ายเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติซึ่งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วให้ถือว่า ได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว

(ข) กรณีกิจการนอกเหนือจาก (ก) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง อาจใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำได้โดย

(๑.๑) การสัมภาษณ์รายบุคคล

(๑.๒) การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ

(๑.๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ

(๑.๔) การสนทนากลุ่มย่อย

(๒) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดย

(๒.๑) การอภิปรายสาธารณะ

(๒.๒) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

(๒.๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒.๔) การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๕) เมื่อดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔ (๔) แล้วให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการดำเนินการ

(ก) กรณีดำเนินการตามข้อ ๔ (๔) (ก) ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการนำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ส่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

(ข) กรณีดำเนินการตามข้อ ๔ (๔) (ข) ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องแนบท้ายประกาศ และส่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย
แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

**๑. สถานประกอบการกิจการเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ**

- สถานประกอบการได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้แนบ
รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกอบการ
พิจารณาอนุญาตมาพร้อมนี้แล้ว

๒. กรณีสถานประกอบการนอกเหนือจาก ๑.

- ได้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๑.๑) การสำรวจความคิดเห็น

- การสัมภาษณ์รายบุคคล
- การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบ
เครือข่ายสารสนเทศ
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการ
ประกอบกิจการ
- การสนทนากลุ่มย่อย

(๑.๒) การประชุมปรึกษาหารือ

- การอภิปรายสาธารณะ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**(๒) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมแล้ว ดังนี้**

(๓) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๔) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ที่กำหนดเพิ่มเติมหลังจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

<p>คำรับรองของผู้ขออนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ต้องเป็นจริงทุกประการ</p>	<p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต</p> <p>ชื่อ-สกุล _____</p> <p>(ตัวบรรจง)</p> <p>วันที่ _____</p>
--	--

